

جمهورية العراق جامعة القادسية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القادسية كليه الاداره والاقتصاد قسم أدارة الاعمال

#### علاقه جودة الخدمات المصرفية بتحقيق رضا الزبون

بحث مقدم إلى قسم أدارة الاعمال في كلية الاداره والاقتصاد / جامعة القادسية وهو جزء من متطلبات نيل البكالوريوس في أدارة الاعمال

تقدمت به الباحثه بنین شاکر بدن

بأشراف د اثير عبد الأمير حسوني

# بسم الله الرحمن الرحيم

(الله بدیع السماوات والأرض انبی یکون له ولد ولم تکن إله حامیه وخلق کل شی وهو بکل شی علیم)

صدق الله العظيم (سورة الانعام:الاية 101)

# الاهداء

إلى حاجب السيرة العطرة، والفكر المُستنير؛

فلقد كان له الفضل الأوَّل في بلوغي التعليم العالي

(والدي العبيب)، أطال الله في عُمره.

إلى من وضعتني على طريق الدياة، وجعلتني رابط البأش،

وراعتني حتى حرت كبيرًا

(أميى الغالية)، طيَّب الله ثراها.

إلى إخوتي؛ من كان لمو بالغ الأثر في كثير من العقبات والصعاب.

إلى جميع أساتذتي الكراء؛ ممن لم يتوانوا في مد يد العون لي

أُهدي إليكم بحثي في..

# ( شكر وامتنان )

بعد حمد الله وشكره والصلاه والسلام على نبيه محمد (صلى الله عليه وآله وسلم )
أتقدم بنالص شكري وتقديري إلى الأستاذ الفاضل (أثير عبد لأميرحسوني)
الذي تعدنما بنصاءحه ومعارفه القيمه في إنجاز هاذه البحث
إلى جميع أساتذتي الكراء في كلية الادارة والاقتصاد قسم الادارة الاعمال

#### المستخلص

سعت الدراسة الى ابحث امكانية تحقيق رضا الزبون عن طريق تطبيق عناصر الجودة الخدمات المصرفية في مصرف الرشيد – فرع القادسية وتم اختيار عينة الدراسة من الموظفين في جميع المستويات وهذه الدراسة ركزت على مشكلة تم تحديدها من خلال اطلاعات البحث.

وتم استخدام الاستبيانات كادوات الجمع البيانات وتم الاعتماد على المقابلات الشخصية الموظفين المصرف ولاصحاب الخبرة والكفاءة من الموظفين وبناء على وصف متغيرات الدراسة وتشخيصها واختبار العلَّقة التاثيرية وتم تاشير مجموعة من الاستنتاجات منها:

1. تباين درجة الوعي المفهوم واهمية تطبيق جودة الخدمة المصرفية على مستوى الادارة العليا والعاملين

٢. كما تبين ضعف في مستوى الاساليب والادوات المستخدمة في مراقبة الجودة

٣- وتضمنت الدراسة مجموعة من التوصيات اهمها:

١- ضرورة قيام الادوات العليا برفع درجة الوعي عند العاملين باهمية ادارة الخدمات المصرفية كاسلوب اداري تطبيقي يعمل على تحسين الاداء والجودة في تحقيق رضا الزبون

٢- ضرورة العمل على تهيا ثقافة تنظيمية ملائمة لتطبيقها من خلال التحسين المستمر للجودة وفقا للمتطلبات الزبون

تعزيز روح العمل الجماعي والمشاركة في اتخاذ القرارات والعمل على
 تحقيق التوازن

# المحتويات

| الصفحه       | الموضوع  |
|--------------|--|
| Í            | الايه القرانية                                 |
| ب            | الإهداء  |
| ت            | الشكر وامتنان                                  |
| ث            | المستلخص                                       |
| <b>E</b>     | قائمه المحتويات                                |
| ۲            | قائمة الجداول                                  |
| ٣            | الفصل الاول: منهجية الدراسة                    |
| 0_٣          | المبحث الاول: منهجية الدراسة                   |
| ١٥_٦         | الفصل الثاني :جودة الخدمة المصرفية             |
| 10_7         | المبحث الاول: مفهوم جودة الخدمة المصرفية       |
| ۲۳-۱٦        | المبحث الثاني: رضا الزبون                      |
| W1-Y £       | الفصل الثالث: الجانب التطبيقي للدراسة (العملي) |
| ٣١-٢٥        | المبحث الاول: توصيف العينة                     |
| T E-T T      | الفصل الرابع: الاستنتاجات والتوصيات            |
| <b>77-70</b> | المصادر:                                       |
| ٣٧           | الملاحق:                                       |

# قائمة الجداول

| الصفحة | المعنوان                                   | رقم<br>الجداول |
|--------|--|----------------|
| 70     | بين نوع الجنس لدى المبحوثين                | 1              |
| 70     | بين نوع العمر لدى المبحوثين                | 2              |
| 77     | بين نوع الحالة الاجتماعية لدى المبحوثين    | 3              |
| 77     | بين التحصيل الدراسي لدى المبحوثين          | 4              |
| ۲۸     | بين التحسين المستمر                        | 5              |
| ۲۹     | بين اندماج العاملين                        | 6              |
| ٣.     | بين التركيز على الزبون الداخلي العاملين    | 7              |
| ٣١     | بين الفقرات المتعلقة بقياس درجة رضا الزبون | 8              |

#### المقدمة

يتجه العالم نحو العولمة بكافة أشكالها، ال سيما المالية منها، حيث تلعب صناعة الخدمات دورا هاما في اقتصاديات وأسواق الدول المختلفة. الامر الذي يتطلب من البنوك فهم وقياس جودة الخدمات المصرفية المقدمة ودراسة توقعات وادركات العملاء لجودة الخدمات المصرفية المقدمة ، (الصرن، ٢٠٠٤)

أدت التغيرات التكنولوجية المتسارعة إلى تحديات تنافسية كبيرة نتيجة عولمة النشاط المصرفي وتحرير الخدمات المالية والمصرفية، والتي ألقت بظالها على عاتق الادارة المصرفية، لضرورة التكييف مع هذه التحديات ومواجهة أثارها، ومواكبة التطورات التكنولوجية وتطوير الخدمات المصرفية المقدمة والاهتمام بجودتها، لغرض زيادة وتطوير قدرتها التنافسية، (بريش، ٢٠٠٥)

يعرف العالم اليوم ثورة هائلة في مجال الاتصالات والمعلوماتية وزيادة إنتشار العولمة، فأصبحت الاسواق مكاناً مفتوحاً لجميع المستثمرين، مما أدى إلى ظهور منافسة قوية بين المؤسسات لزيادة حصتها في السوق ، (نور الدين، ٢٠٠٧) ووفقا للاقتصاد العالمي الاخذ في الازدياد بشكل متسارع ، والقطاع المصرفي الذي يتضرر كل يوم بشكل عفوي، فإنه من المهم جدا والفعال ان تصبح من الساحة التكنولوجية الجديدة، ألن تقديم ً الخدمات المصرفية عبر الانترنيت جزء من الخدمات المصرفية عبر الانترنيت من الوقت الخدمات المحرفية عبر الانترنيت من الوقت والمزايا الاخرى وبشكل مباشر

يشهد العالم في هذا العقد قفزات هائلة في نظام الاتصالات الرقمي، مع إستمرار إنخفاض تكاليفه، مما يؤدي إلى تغيير جذري في طريقة وأسلوب أداء الافراد والمؤسسات لاعمالهم، وطريقة نقل الاموال والمعلومات وكذلك نمو كبيرا في الخدمات المالية الالكترونية ونظام المدفوعات القائم على الاموال والمعلومات، وكذلك نموا لانترنيت، (إسماعيل، ٢٠١٠) إن تزايد الاهتمام بجودة الخدمات المصرفية الالكترونية سواء بالنسبة للبنك، أو العميل تعتبر هي الاداة الفعالة لتحسين ومعرفة مستوى الخدمات المقدمة والمتوقعة من الزبائن، (فضيلة، ٢٠١٠)

وأن جودة الخدمة الالكترونية لها تأثيرات على مواقف ورضا العملاء ونواياهم السلوكية، بناء على ذلك فان تقيم العملاء الجودة يمكن الممارسين من تخصيص موارد المنظمة بما يضمن أداء خدمات ُ إلكترونية تحقق لهم الرضا، والمواقف والنوايا السلوكية الإيجابية ، وبرزت الخدمات المصرفية الالكترونية في ظل هذه التطورات من خلال العديد من القنوات الالكترونية ، كأجهزة الصراف (ATM) الالى والبنك الالكتروني وبنوك الانترنيت والرسائل الالكترونية عبر الهاتف والتي بدورها سهلت على الزبأئن انجاز معاملاتهم ومن هنا يعتبر الزبائن هم مركز اهتمام للبنوك ووالذين ستقى منهم المواصفات، التي بدورها تحولها البنوك الى معايير او مقايس ، للخدمات الحديثة والمتطورة،

ما يستدعي ذلك البنوك الاسلامية إلى ضرورة تطوير قد ارتها ومواكبة التطورات والتحديثات التكنولوجية أيضاً، والتي تساعدها على تقديم خدمات إلكترونية ذات جودة عالية، لدورها المهم في تحسين أدائها وزيادة فاعليتها لتتمكن من الحفاظ على موقعا التنافسي

# الفصل الاول منهجية البحث

المبحث الاول: اهمية البحث

المبحث الثاني: اهداف البحث

المبحث الثالث: مشكلة البحث

المبحث الرابع : فرضيات البحث

المبحث الخامس: مجتمع البحث وعينتة

المبحث السادس: الاساليب الاحصائية المعتمدة في البحث

## المبحث الاول: مشكلة البحث

تكمن اهمية البحث من خلال دراسة موضوع جودة الخدمة المصرفية وعلاقتها في رضا الزبون من حيث التركيز على التحسين المستمر واندماج العاملين اضافة الى التركيز على الزبون الداخلي فضل عن رضا الزبون من حيث المفردات التي تضمها

# التساؤل العام هو:

هل لابعاد الجودة المصرفية دور في تحقيق رضا الزبون ، والذي تنبثق عنة تساولات أخرى منها مثال :

١-هل يحقق المصرف المبحوث مستوى جودة الخدمة المصرفية المطلوبة ؟
 ٢\_ما مستوى رضا الزبون عن خدمتها؟
 ٣ هل هناك علاقة تأثير الابعاد الجودة في رضا الزبون ؟

# المبحث الثاني : هداف البحث

هناك عوامل تدفع المنظمة لتطبيق مفاهيم ادارة الجودة الخدمة المصرفية منها احترام المنافسة وتعريف منتاجاتها فهذا يستوجب البحث عن الوسائل والاساليب الادارية التي ترفع مستوى ادائها وتحسين جودت منتجاتها لجذب الزبائن وزيادة وعي الزبون وارتفاع مستوى الثقافة وادراكة للتميز بين السلعة او الخدمة ذات الجودة العالية والرديئة

# المبحث الثالث: مشكلة البحث

يمكن معرفة مشكلة البحث من خلال التساؤلات الاتية:

٠٠. بيان ما اذا كان التحسين المستمر يتم من خلال فرق العمل او من خلال مهارات العاملين او من خلال متطلبات التحسين

٢. بيان التعرف على اندماج العاملين من خلّل تفويض الرئيس الصلاحيات او من خلال مبد الرقابة الذاتية الادارة العاملين او من خلال البحث عن طريق جديد للتحسين

٣. بيان التعرف على التركيز على الزبون الداخلي من خلال الوظيفة التي تتوافق مع التخصص العلمي او من خلال تحمل مسؤلية اتخاذ القرارات او من خلال على الخبرة خلال الفرصة للحصول على الخبرة

٤. بيان التعرف على رضا الزبون الداخلي من خلال منح الادارة المكافات او مكافات مادية مرضية او من خلال اشراك المرؤؤسين في وضع سياسات الحوافز او من خلال مكافات الجهد الاضافي او من خلّل اتباع الحاجات العنوية

المبحث الرابع: فرضيات البحث وفقا لما جاءت بة مشكلة البحث يمكن اقتراح الاتى:

 ١. يتم التحسين المستمر من خلال فرق العمل والتي تاخذ الجانب الكبر في المنظمة

٢. يتم التعرف على اندماج العاملين من خلال البحث عن طرق جديدة للتحسين
 ٣. يتم التركيز على الزبون الداخلي من خلال فرصه الحصول على خبرة
 الازمة للتقدم الوظيفي

٤. يتم التركيز على رضا الزبون من خلال مكانات الجهد الاضافي

. المبحث الخامس : مجتمع البحث وعينة

من موظفي مصرف الرشيد / فرع القادسية ، وقد تم توزيع الاستبانة بطريقة عشوائية بسيطة تم اختيار ٧١ فردعشوائية بسيطة

المبحث السادس: الاساليب الاحصائية المعتمدة في البحث

الوسط الحسابي
 الانحراف المعياري

الفصل الثاني جودة الخدمة المصرفية

# المبحث الاول :مفهوم جودة الخدمة المصرفية

تجدر الاشارة هنا إلى الخدمة المصرفية عدت جزءا من المنظمات الخدمية التي تشمل ( المنظمات المصرفية ،مؤسسات الخدمة المالية ،مؤسسات التأمين ،والنقل ، والتعليم ، والاتصالات )

ويرى "الهيتي" أنها فعاليات غير ملموسة تقدم للزبائن على انها شكل للقيمة مالية التي تقوم بها البنوك عادة الربح اساسا (الهيتي ،٢٠٠١)

بهدف وتناول العديد من الكتاب مفهوم الخدمة المصرفية تحديداً وتعريفاً ، إذ عرفها (النمر ،١٩٩٤)

على انها قياس لتوقعات الزبائن الموضوعية حول الخدمة المصرفية بمستوى الاداء الذي يستند إلى التجربة السابقة

وعرفها (العسكري ، ٢٠٠١)على انها: عرض الخدمة للزبون المصرفي وتقديمها له اغرض اشباع حاجاتة المالية وتحقيق الرضا

ويعرفها (معال، ١٩٩٤) على أنها: محصلة التفاعل بين العميل والمصرف نفسة ويضيف "معال" إن مفهوم جودة الخدمة المصرفية يكمن في مدركات العملاء ويشكل في ضوء توقعاتهم عندما يكون مفهوم رضا الزبون محال للتطبيق ، ولهذا فإن جودة الخدمة يجب أن تقاس بمقاييس العملاء وتعبر عنها

كما وصفها (جلدة ،١٩٩٤ )بأنها صناعة متطورة يعتمد إزدهارها على جودة وتميز المنتجات الخدمية التي تقدمها للعملاء .

وبحسب (جودة،١٩٩٤) فأن المنظمات المصرفية التي يكون لديها توجة نحو الزبون تتجاوب بشدة مع شكاوى زبائنها بل تذهب إلى ابعد من ذلك إذ أنها تحاول البحث عن شكاوى الزبائن بنفسها

## اولا:أهمية الخدمة المصرفية

لجودة الخدمة أهمية كبيرة بالنسبة للمؤسسات وذلك من أجل تحقيق النجاح والاستقرار ، وبالتالي معاً فان على الزبون والموظف أن يتعاملوا من اجل خلق الخدمة وتقديمها على أعلى مستوى حيث أن المملكة المتحدة على سبيل المثال تجاوزت مرحلة كون أن إنتاج السلع هو النشاط الاساسي الى مرحلة الاقتصاد العالمي الخدمي ذي الاولويه التنافسية اذ ان هناك العديد من الناس يعملون في

(الدكاكين والمكاتب والنقل والاتصالات والخدمات المصرفية). وتدل الدراسات على أن المدة بين عامي (١٩٧١-١٩٨١) خلقت خدمات لاعمال المصرفية والتامين بما يزيد عن (١,٨) مليون وظيفة في المملكة المتحدة واستخدمت في قطاع الخدمات بين أعوام (١٩٨١-١٩٩٤) حوالي (٨٥،٩) مليون شخص كانو يعملون في قطاع الخدمات أي حوالي (٤٢%) من المستخدمين البريطانين فضال عن أن هناك من يعمل في قطاع الخدمات في أوربا واليابان ويقدر بحوالي (٨٥%) الى (٢٠%) وذلك اصبحت الخدمات تلعب دورا هاما في حياة المجتمع في رفاهية وتسهم واستقرارة ولذا شهدت السنوات الاخيرة تطورا كبير في مجال تقديم الخدمة ويمكن الاشارة الى اهمية مقدم الخدمة الخدمة من خلال التالى:

١ -تبرز أهمية مقدم الخدمة مكن خلال اهمية عنوانه الوظيفي ومهماته في المنظمات المصر فية

٢-عنصر أساسي في عرض الخدمة المسؤولة عن تطوير العلاقات الايجابية
 طويلة لامد مع الزبون وادامتها

٣ - عنصر التماس المباشر والحيوي في المنظمات الخدمية المصرفية والتأثير في تحقيق رضا الزبون (المساعد،١٩٩٨).

ان المكون المادي الغير ملموس للخدمات أكثر صعوبة في القياس من جودة المكون الملموس وعموما فان لمستخدم السلعة خصائص في ذهنة تشكل الاساس للموازنة بين البدائل

وقد يلغي عدم معرفة أية خاصية ذهنية للزبون عن الخدمة في المزيد من الدراسة، كذلك قد تدرك الجودة على أنها مجموعة من الصفات التي تكون العديد من الصفات تقل تميزاً على صفات المنافسين.

كذلك فأن التوقعات غير الملموسة لدى الزبائن عن الخدمات قد لا تحدد الصفات غير الملموسة على الاطلاق لانها غالبا صور غير ناطقة في ذهن الزبون لذلك فان على الاداريين دائما التميز في جودة الانجاز وجودة المطابقة اذ ان جودة الانجاز تشير الى مستوئ الذي ينجز عند المنتج (البكري ٢٠٠٢).

ونلاحظ مما سبق اختلاف مفهوم جودة الخدمة المصرفية لدى الكتاب والاكاديمين فهناك من ينظر إليها ويححدها من منظور الزبون وإدراكة لها وقدرتها على إشباعها حاجاتة ورغباتة .

آخرون ينظرون إليها من منظور المنتج ومطابقته للخصائص والموصفات

المحددة سابقا على اشباع توقعات الزبون المستقبلية ، إذ يتم ذلك من اداء الاعمال بالشكل الصحيح وتجنب الاخطاء وتوفير كل مايساعد على كسب ثقة الزبون وبعبارة اخرى : ان على المنظمات المصرفية التركيز على جودة الاداء في جميع جوانبها (الشيرواري، ٩٩٥).

## ثانيا: خصائص الخدمة المصرفية

بحسب (أحمد ، ٢٠٠١)فأن الخدمة المصرفية بعدة خصائص هي :

1-التلازمية ( التكاملية ) : ذلك أن الخدمات المصرفية تنتج وتوزع في آن واحد وعلية فأن اهتمام المصرف ينصب في خلق المنفعة للزبائن وتكوينها

Y-نظام التسويق ذو توجة شخصي عالي: حيث يختار المصرف قناة التوزيع الملائمة لقطاع الخدمات وغالبا لايوجد خيار امام المصرف سوى انتهاج سياسة القنوات المباشرة اذا تتوطد العلاقة بين المصرف والزبون لاتخاذ ابعاد شخصية وعللى مستوى عالى

٣-الافتقار الى هوية خاصة: أن حدمات المنظمات المصرفية تكاد تكون متشابه ومتطابقة فالزبون يتعامل مع المصرف على أساس القرب الجغرافي أو أن المصرف يوفر الراحة الملائمة للزبائن

٤-التوازن بين النمو والمخاطرة: عندما يتوسع المصرف في من القروض إنما في الحقيقة هو يشتري المحل يتحمل مخاطر وعلية يكون من الضروري ايجاد نوع من التوازن بين التوسع في النشاط المصرفي وبين الحيطة والحذر وتجنب المخاطر

الانتشار الجغرافي: امتلاك المصرف شبكة متكاملة من الفروع التي تنتشر
 جغرافياً بشكل يتلائم مع رغبات الزبون واحتياجاتة الى الخدمة المصرفية

أوجز (العسكري، ٢٠٠٢،)عددا من الخصائص التي تقدمها المنظمات المصرفية للشركات والافراد على حد سواء وهي:

ا حسابات تحصيل التلغراف وتحويل العملية وتجهيزه بالمتداول في ذلك البلد يوجد فيه المصرف

٢ ـ تحليل المحفظة وسلف االاستثمار

٣- تجارة الاموال الفيدرالية

٤ الاوراق المالية القابلة التسويق (شراء وبيع)

مالتعامل بالصفقات المالية والدولية

٦- يستثمر المصرف في خدمات المشقات المالية بهدف زيادة العائد وتقليل
 المخاطرة من خلال ينويع الاستثمار والمستقبليات والخيارات والمبادلات

# ثالثًا:أنواع الخدمات المصرفية

حدد (عبد العزيز، ١٩٩٧ )أنواع الخدمات التي تقدمها العاملة باالتي :

1-إدارة العملية وأسعار الصرف: حيث يظهر التاريخ بأن أولى الخدمات التي تقدمها من قبل المنظمات المصرفية كانت صرافة العملات اذ كان المصرف مستعدا لتبادل أي شكل من اشكال العملات مثل الدولارات مقابل شكل اخر من العملة الفرنك مثلا

٢ -خصم الاوراق التجارية وتقديم القروض لاعمال: وذلك ما حصل في بداية تاريخ الصرفين حيث بدؤوا بخصم الاوراق فعليا وتقديم القروض للتجار المحليين الذين باعو الديون (الحسابات المدينة) التي احتفظو بها ضد زبائنهم الى المصرف الغرض دفع النقد سريعا الصيرفه

٣-قبول الودائع: اثبت تقديم القروض بأنة مربح للغاية ، إذا قامت المنظمات المصرفية بالبحث عن طرائق لجمع الاموال الاضافية التي يمكن إقراضها وكان احد المصادر الاولى للامول هو قبول ودائع الادخار وهو ترك الاموال ذات الفائدة لدى المصارف لمدة محددة

٤ -دعم النشاطات الانتمائية: وهذا ما حدث خلال السنوات الاولى من عمر الثورة الصناعية ، حيث أهتمت حكومات اوربا وامريكا بقابلية الصيرفين على تحريك مقادير ضخمة من الاموال والقروض وتغطية لطلب

وأضاف (رمضان ٢٨،١٩٩٦) أنواعاً اخرى من الخدمات المصرفية الحديثة والتي تسعى المنظمات المصرفية جاهدة إلى رفع مستوى أعمالها وأداءها من خلال هذه الخدمات والتي هي ،

- \_ مساعدة المنظمات على بيع الاصدارات الجديدة من اسهمها .
  - \_ خلق بعض ادوات الاستثمار المالى .
    - \_ تقديم خدمات استثمارية للزبائن .
      - \_ ادخار المناسبات .
  - \_ إدارة الممتلكات بالنيابة عن الغير الوكالة.

## رابعا :أبعاد جودة الخدمة المصرفية

أن جودة الخدمة المصرفية تكون في جانبين ، الجانب الفعلي المتوقع ، الاول هو مستوى من الجودة في أي خدمة منتظمة ، و الثاني هو حالة استثنائية يتمنى الزبون الحصول عليها ، و على المنظمات المصرفية السعي لتضييق الفجوة بين الجانبين عن طريق بناء نظام جودة يستعد لرسم (خطة Bs) لاقل من حالة تشغيل مثالية ، بعبارة أحرى ، تنقسم كل

عمليات الانجاز لتلك الاجزاء وفقاً لاسس عملية دقيقة تتصف بالجودة المتمثلة بعدم ارتكاب الاخطا لكي تتميز ، ويحدد الاداريون عشرة أبعاد لقياس جودة الخدمة المصرفية ، حيث يتفق الباحثون في إدارة العمليات والتسويق على دمج تلك ابعاد في خمس ابعاد رئيسية يعتمدها الزبون

في تقييم جودة الحدمة المصرفية ، وهي :

1-الاعتمادية : وتعني الاداء ، او الموثوقية ، او المعولية ، أي الالتزام بتقديم الخدمة حسب الموعد المحدد ، إذ يتم هنا الالتزام بالوعد حسب ما هو مقرر ومتفق علية ، وتعرف الاعتمادية بأنها درجة التزام المصرف بالموعد تجاه الزبون .

٢—الاستجابة: ويقصد بها وجود الرغبة في المساعدة الفورية للزبائن وتزويدهم بالخدمة، ويتجسد هذا البعد في سرعة إنجاز الخدمة وكيفية التعامل مع متطلبات الزبون (الشكاوى والاسئلة) لان التعامل الجيد في توفير الخدمة وحل المشكلات يعطي الزبون مؤشر إيجابي يقضي على حالة الشك والقلق التي قد يعترض لها الزبون وهو بالانتظار

٣-الثقة والتوكيد: تسعى جميع المنظمات المصرفية لكسب قناعة الزبون وذلك بقدرة المصرف بالمعلومات ولطف القائمين على تقديم الخدمة ، وقدرتهم على استلهام الثقة بأنها المصداقية والامانة المميزة التي يعتقد بها الزبون في المصرف ويميل هذا البعد إلى اهمية واضحة للخدمات التي يدركها الزبون

3-التعاطف: يشير إلى الادب والمودة من خلال الاتصال الشخصي بالزبون ، فمقدم الخدمة المصرف يضع سياسات عامة لتوطيد العلاقة بين الزبون والموظفين ، والعلاقات الشخصية تحصل عن طريق التعامل باستمرار بين مقدم الخدمة وطالبها ، وبخاصة في المصارف التي تتعامل مع عدد قليل من الزبائن وتقدم لهم الخدمة باستمرار

الملموسية: وتعني الدليل المادي للخدمة ويتم التعرف على الملموسية بسهولة من خلال الزي الرسمي لموظفي المصرف، وتوفير المكان المناسب للموظفين حتى يتمكنوا من تقديم خدمة جيدة للزبون في الوقت اللازم، وغالباما تعتمد المصارف على بعد الملموسية لبناء علاقات جيدة مع الزبائن، (العفيشات، ٢٠٠١)

# خامسا: أبعاد الجودة

تقوم منهجية إدارة الجودة الخدمة المصرفية على عدد من الابعاد وحسب الاتفاق الواسع من قبل العديد من الكتاب ومنهم

## (Ehrenberg, 1992 Bardri and Davis, )

(Karajewisky and Ritzman, 1996) (عقيلي ، ۲۰۰۱) (جودة ، ۲۰۰٤) على الرغم من ورودها تحت عناوين مختلفة مثل أركان، مرتكزات، عناصر ،أساسيات، كما اختلف الباحثين حول عدد الابعاد الرئيسة لمنهجية إدارة الجودة فحددها Ehrenberg بخمسة أبعاد وهي: التركيز على تحسين العمليات ،وتعريف الجودة من قبل المستهلك، وتمكين الفراد من اتخاذ القرارات، واستناد القرارات إلى حقائق ونتائج محددة، والتزام الادارة العليا بالجودة. وحددها السقاف بستة أبعاد وهي: التحسين المستمر، وتعزيز على المستفيد، والعمل الجماعي ،والالتزام بالتغيير. أما بالمشاركة، والتركيز على المستفيد، والعمل الجماعي ،والالتزام بالتغيير. أما والوقاية وليس التقتيش، واتخاذ القرارات بناءً على الحقائق، وتمكين العاملين ومشاركتهم، والعمل التعاوني. في حين حددها الخلف بعشرة أبعاد وهي: التحسين المستمر، وتحفيز العاملين، وتثقيف المنظمة، ومشاركة العاملين وتمكينهم، والتدريب، والتزام الدارة العليا، والتركيز على العميل، والتخطيط الستراتيجي للجودة، والقياس والتحليل، ومنع وقوع الخطاء قبل وقوعها.

ونرى عدم جدوى الخوض في مبررات اختلاف المسميات وعدد الابعاد وإنما سيتم التركيز على الابعاد المشتركة والتي وردت في الدراسات المذكورة أعلَّه والتي تمثل الابعاد الرئيسة لادارة الجودة وتدخل ضمنها الابعاد الاخرى مثل التدريب، والتثقيف، والعمل الجماعي والتي يمكن اعتبارها آليات لتنفيذ تلك الابعاد وهي:-

#### 1. التحسين المستمر:Continues Improvement

تتطلب إدارة الجودة عمليات تحسين مستمرة للمنتجات والخدمات والاداء وبدون توقف، ويجب أن يكون الكمال هي الهدف النهائي المطلوب الوصول له ،و هو لا يمكن الوصول إليه بسهولة. وقد استخدم اليابانيون كلمةKaizen لوصف عملية التحسين التدريجي المستمر. وفي الولايات المتحدة تم وصف هذا الجهد بصفر من العيوب Zero Defected. لذا يجب أن تبنى سياسة المنظمة و هيكلها التنظيمي وطرق العمل فيها على أساس تشجيع ودعم عمليات التحسين والتطوير لتقديم الفضل دائماً. لذا فإن عملية التحسين والتطوير مسؤولية جميع من يعمل في المنظمة كرؤساء ومرؤوسين وفي كافة المستويات التنظيمية.

#### 2- اتخاذ القرارات بناءً على المعلومات:

تحسين أنظمة المعلومات من أهم متطلبات تطبيق إدارة الجودة ، لن توافر أنظمة المعلومات الازمة يؤدي إلى ارتفاع مستوى التأكد عند اتخاذ القرار ويؤثر تأثيراً إيجابياً على عامل التكلفة والوقت والكفاءة والفاعلية والذي ينعكس على نوعية السلع والخدمات المقدمة.

أن تبني نهج جمع الحقائق لتحقيق الوفرة في المعلومات يعطي رؤية واضحة لمتخذ القرار عن الظروف المحيطة به، وبالتالي يساعده على اتخاذه في ضوء تلك الحقائق. ونظام المعلومات المحوسب يساعد بشكل عام متخذي القرارات وفرق العمل على أداء مهامهم بشكل جيد وحل مشاكل العمل بصورة فعالة.

#### 3-دعم الادارة العليا:

يتوقف نجاح إدارة الجودة وتطبيق منهجيتها، على مدى قناعة وإيمان الادارة العليا في المنظمة بفوائدها وضرورتها من أجل تحقيق التحسين المستمر في جودة المصرف والخدمات لايجاد مركز تنافسي جيد للمنظمة في االمصارف.

هذه القناعة يجب أن تترجم على شكل دعم مادي ومعنوي وبشكل مستمر، وتهيئة المناخ التنظيمي المناسب على اعتبار أن منهجية إدارة الجديدة وتطبيقها تتطلب اتخاذ قرارات استراتيجية من الادارة العليا في المنظمة التي تمتلك لوحدها صلَّحية اتخاذ هذه القرارات.

# 4- التركيز على الزبون:

يعتبر التركيز على الزبون أحد الركائز المهمة التي يستند عليها تطبيق إدارة الجودة ، فقد خصصت جازة مالكوم العالمية ٢٣% من علامات التقييم للحصول على هذه الجائزة على اهتمام المنظمة بزبائنها وكيفية تحقيقها لرغباته إن نجاح المنظمة على المدى البعيد يرتبط بجهودها في المحافظة على زبائنها وقدرتها في الاستجابة السريعة لحاجاتهم ورغباتهم المتغيرة باستمرار، فضلا عن تقديم منتجات ترضي أو تتجاوز توقعاتهم.

المبحث الثاني رضا الزبون

# رضا الزبون

## اولا:مفهوم رضا الزبون

على الرغم مما تواجهه المنظمات الخدمية اليوم من المنافسة الحادة الاأنها تستطيع التغلب والتفوق على أداء منافسيها أذا ما أحسنت التصرف في كسب زبائنها من خلال القيام بأداء أفضل في تلبية حاجات الزبون ورغباته والعمل على ارضائه (الصميدعي ٢٠١٠)

ان رضا الزبون أصبح هدف المنظمات العالمية والاقليمية علة حد سواء ، وقبل تناول مفهوم رضا الزبون يمكن أن نتطرق إلى مفهوم الزبائن حيث عرفهم (الزغبي، ٢٠١١)

على أنهم المستخدمون للسلع والخدمات سواء كانوا أفرادا أم شركات. والذين من خلال تلبية متطلباتهم تستطيع المنضمة أن ترسم سياستها المتعلقة بجودة الخدمة. ويعرف رضا الزبون على أنه مسألة تعتمد على أداء العرض بالنسبة إلى ما يتوقعه الزبون (الزغبي، ٢٠١١)

كما عرفه (العنزي، ٢٠٠١) على أنه تقييم الزبون للخدمات التي يحتاجها وأن يكون راضياً عنها عندما تتحقق نتائج أفضل مما يتوقعها .

وعرفه ( البكري ، ٢٠٠٢، ١٥ ) بأنه درجة إشباع حاجات الزبون ورغباته ودرجة استعداده لاعادة التعامل مع المنظمة مرة أخرى .

ويصفه (مرعي، ٢٠٠١، ١٩٥) بأنه شعور إيجابي لدى الزبون عن المنظمة يجعله يثق بها ويشعر انه مسموع ومفهوم عندها

وبالتالي فهو يبقى وفياً لها .

وهناك من يستخدم مفهومين لرضا الزبون هما:

- رضا الزبون المستند على تبادل تجاري محدد
  - رضا الزبون المستند على تبادل تراكمي

ويشير الاول إلى المنافع النهائية التي يجنيها الزبون من الخدمة ، أما الاخر فيستند إلى ما يسمى إجمالي خبرة شراء أو استخدام السلعة أو الخدمة عبر مدة زمنية (الحمد ،٢٠٠٠)

- يرى (ابو مندل ٢٠٠٨-٧٩) ان لم تعد الموشرات المالية هي العامل الوحيد الذي يجد نجاح المنظمة فقد اصبحت المنظمات تهتم بشكل اكبر يمد جسور وعلاقات متر ابطة مع الزبائن لكي تكتسب ولاءهم عبى المدنين البعيد والقريب
- كما قال (صليحة ٢٠٠٦-١٦) بانها مواقف ومشاعر ونوايا نحو مايطرح من منتجات والكيفية التي تروج فيها
- وعرفها (العارضي ٢٠٠٦-٤٢) بان تكرار الزبائن للشراء من المنظمة نفسها والالتزام بموقف ايجابي من قبل الزبون اتجاة مقدم المنتج او الخدمة -- كما حاول (القيسي ٢٠٠٨- ٨٩) بانها استعداد المستهلك لبذل الطاقة للوفاء لمنظمات الاعمال بحيث تظهر درجة التطابق الزبون مع المنظمة التي يتعامل معها ودرجة ارتباطة بها
  - عرفها (ياسين ٢٠١١) قال بانها استراتيجية تهدف الى زيادة رضا الزبائن وزيادة اقبالهم على عملية الشراء وانتمائهم الى تعامل مع المنظمة نفسها دون غيرها من المنظمات المنافسة الاخرى

# ثانيا: أهمية رضا الزبون

يعد رضا الزبون من المعايير المهمة في تقييم أداء المظلمات واتجاهاتها المستقبلية ولاسيما في ظل التكنلوجيا المتقدمة وأجهزة الاتصال الحديثة التي دخلت أبواب كل منظمة خدمية اليوم لتقدم من خاللها خدماتها عبر احدث وسائل الاتصال والاعلان عنها.

لذا تكمن أهمية الزبون من خلال العديد من المحاور والاتجاهات والتي تتناول مختلف الاطراف المتقدمة والمستفيدة من الخدمة ،ومن هذه المحاور والاتجاهات :

١-أن الزبائن هم معظمي القيمة ، ومنهم هم الذين يكونون القيمة ويعملون على أساس ذلك .

٢-رضا الزبون هو أداة للاداء المتحقق لتوقعات الزبون ، لذا يؤدي الرضا الوافي إلى الولاء الكبير الذي يظهرة تجاة الزبون

٣-يزيد تقديم الخدمات المتجددة دوماً إلى الزبائن من حالة الرضا لدى الزبون وتحدثه عن ذلك أمام الاخرين عن الخدمات التي تقدمها المنظمة

٤-أن خسارة أي زبون وفقدانه يمكن أن يؤثر بشكل كبير على أنشطة المنظمة وأرباحها .

تعد جودة الخدمة المقدمة وقدرتها على تلبية حاجات الزبون ورغبته من أهم
 متطلبات ديمومة بائنها العلاقة بين المنظمة وزبائنها (السامرائي ٢٠٠٢)

# ثالثا: أساليب قياس رضا الزبون

ليس مفهوم رضا الزبون ثابتا بل متغيرا ومتأثراً بدرجة كبيرة وبسرعة كبيرة بالعديد من المتغيرات الداخلية والخارجية ، لذا فأن تقلب الزبون من حالة الرضا إلى حالة عدم الرضا عن خدمة ما مقدمة له أمر يرد كثيراً

حيث تعمد بعض المنظمات الفندقية إلى وضع نظام لقياسه ومراقبته على نحو دقيق ومستمر ، لان المنظمة الفندقية عهدت إلى زبائنها بأن تقدم لهم كل ما يرضيهم والا فلن تحقق أهدافها المنشودة

كما أن رضا الزبون يرتبط بالولاء وبالربحية المتدفقة إلى المنظمة لمدة طويلة ، ومن أساليب قياس رضا الزبون هي :

- نظام الشكاوى والمقترحات
  - مسموحات رضا الزبون
    - التسوق الخفي
    - -تحليل خسارة الزبون

## ١-نظام الشكاوي والمقترحات:

حيث تضع المنظمات التي تهتم بالزبائن وسائل تمكنها من الحصول علة الشكاوى والمقترحات مثل خطوط الاتصال المباشر التي تستخدمها شركة جنرال اليكتريك .

الجدير بالذكر أن المنظمات المصرفية التي يكون لديها توجه نحو الزبون تتجاوب بشدة مع شكاوى زبائنها بل تذهب إلى أبعد من ذلك ، حيث تقسم زبائنها بحسب شكاويهم وكما يلي :

- الزبون الحليم الصامت: بشكل علم فأن هذا النوع من الزبائن لايشتكي بغض النظر عن معاناته الخطأ وينبغي العمل على استدراجه في الكلام وتقديم الشكاوى.

الزبون دائم الشكاوى: يشكوا دائما بحق ولايكون راضيا ابدا عن المنتج فهنالك دائما من وجهه نظرة اخطاء هذا النوع من الزبائن لا يمكن طرده أو إهماله لذا يتطلب من المنظمات المصرفية التحلي بالصبر والاستماع له

-الزبون الموضوعي: هذا الزبون لا يشكوا دائماً الا أذا كان هناك خطأ ما مسوغ لشكواه فهو يهتم بالنتائج وحل المشكلة ولاتهمة الاعذار.

- الزبون المستغل: يهدف الى الحصول على مزايا إضافية في تقديم شكواه وليس هدفه الرئيسي أن يحل المشكلة التي حدثت بتقديم الخدمة، وعلى الموظف أن يكون موضوعيا في اجاباتة ان يستخدم المعلومات الدقيقة لدعم كلامة

# ٢-مسوحات رضا الزبون:

تبحث المنظمات عن مقاييس تساعدها في معرفة رضا الزبون وقياسه بإجراء مسوحات دورية بين مدة واخرى عن طريق شبكة الانترنيت ووالاستبيان او المكالمات الهاتفية مع الزبائن للاستفسار عن حالة الرضا او والاستبيان ازاء سمات المنظمة وقرار نية الشراء

# ٣-التسويق الخفى:

توجد لدى المنظمات اشخاص يمثلون دور الزبون ويقومون بزيارة المناطق التي تباع فيها منتجات المنظمة فنادق أو مطاعم أو أسواق ويحصلون على المنتجات سواء منتجات المنظمة أو منتجات المنافسين ، كذلك فأنهم بإمكانهم إحداث مشكلة لمعرفة كيف يتم معالجتها والتعامل معها وقتها

# ٤-تحليل فقدان الزبون:

تقوم بعض المنظمات بإجراء اتصال بالزبائن الذين توقفوا عن الشراء او تحولوا الى منظمات اخرى لكي تعلم الاباب التي دفعهم الى ذلك فحينما

تخسر شركة IBM زبونا فانها تبذل كل ما بوسعها لكي تعرف اسباب حدوث ذلك لان اجراء المقابلات ليس المهم بالموضوع وانما متابعة معدل فقدان الزبائن الذي من الممكن ان يشير بوضوح الى اخفاق المنظمة في ارضائ زبائنها (جودة ، ٢٠٠٤،٧٨)

# رابعا :أبعاد رضا الزبون

يفترض البحث ان جودة الخدمات تتكون من ثلاثة ابعاد رئيسية وهذه الابعاد تؤثر بشكل مباشر على متلقي الخدمة ، وهذه الابعادهي على النحو التالي :

- اجراء سير المعاملات: وتشمل انجاز المعاملات في وقت محدود دون تأخير، ووضوح الاجراءات وبساطتها وبعدها عن الروتين.
- -كفاءة العاملين وحسن تعاملهم: وتشمل لطف العاملين في تعاملهم مع المراجعين واستجاباتهم لاحتياجاتهم، وتواجدهم الدائم على رأس اعمالهم وتنفيذهم الاجراءات دون تمييز، وتقيدهم بالمواعيد المحددة لانجاز المعاملات
- الخدمات المقدمة من قبل المنظمة: وتشمل فاعلية مكتب خدمة الجمهور، وتوفير مواقف سيارات ملائمة اللوحات الارشادية الدالة على مواقع المديريات والاقسام، وتوفر قاعات الانتظار وكذلك فاعلية الاتصال الهاتفي مع المنظمة

#### خامسا: محددات رضا الزبون

تؤكد معظم كتابات الكتاب الغربيين على اهمية رضا الزبون ، اذ يرى "شكري" ان رضا الزبون يعد من اهم الاصول ألية لاية منظمة ، وعلى هذا الاساس فأن الرضا لا يمكن تحقيقه الامن خلال اساس للرضا ، اذ اعتمدت في هذا البحث في تحديد مقياس رضا الزبون والذي استند في بناءه الى عدد من الدراسات والبحوث الاجنبية والعربية ومن هنا سوف يتم التطرق الى حقوق الزبون على افتراض ان الزبون الذي، يضمن حقوقه ، يستطيع ان يبين رأيه و وجهه نظره في مايخص أداء المصرف ونوعية جودة الخدمة المقدمة له .

وفي ضوء ماتقدم يمكن تحديد محددات رضا الزبون (حق الامان ، وحق التعويض ، وحق المعلومات وحث سماع الرأي ، وحق التثقيف)(شكري، ٢٠٠٤)

#### سادسا: صور الولاء

یری (صلیحة۲۰۰٦)

١ الولاء العاطفي

تؤدي صفات المنتج وخصائصة الى دفع الزبون نحو تجربة ذلك المنتج والاستمرار بالتعامل بة ذلك تسعى المنظمات الى خلق سمعى طيبة وتحسين صورتها لدى الزبون من خلّل قيام بمراجعة مايقال عنها بالسوق

٢ الولاء للاسهم

يمثل مستوى احترام الزبائن الاسهم التجاري وهذا النوع يحمي المنظمة من الهجمات

٣ الولاء للصفات الحاكمة

يرتبط بلقيمة المدركة في عدد من الصفات الحاكمة في المنتج المعروض كسهولة الاستعمال وخصائص فردية

٤ الولاء المرتبط بالراحة

يرتبط لى سهولة عميلة الشراء وما توفرت من راحة اهم كتوفير المنتج باماكن قربية عن الزبون

٥ الولاء الناتج عن تكلفة التغير

يمكن كسب الولاء الزبون طالما تكلفة الانتقال الى منتج اخر لَيتناسب مع امكانيتة

٦ الولاء بالتقليد

مرتبط باصول تاريخية تقليدية كولاء عائلة معينة لعلامة استعملتها الاباء

٧. الولاء بالمماثلة

يكون سائد لدى شباب كتقليد بعضهم في علَّقة لبسهم وعطرهم

٨ الو لاء بالعادة

ينشا عن اعتياد الزبون على اقتناء منتج دون سواة

٩ الولاءنتيجة التاثير الثقافي

قد يمثل الزبون لمنتج دون مادون غيرة بسبب عوامل ثقافية مرتبطة او عاداتة

١٠. الولاء الزبون من اجل تجنب المخاطر

هي وسيلة يختص بها الزبون من اختلف انوتع المخاطر

المبحث الثالث الجانب العملي

المبحث الاول: توصيف العينة

# القسم الاول المعلوات العامة

1. الجنس

الجدول (1) بين خصائص افراد العينة حسب الجنس

| التسلسل  | الفقرة | التكرار | النسبة المئوية |
|----------|--------|---------|----------------|
| 1        | الذكور | 20      | %67            |
| 2        | الَناث | 10      | %33            |
| الاجمالي |        | 30      | %100           |

- النتائج الظاهرة في الجدول اعلاة يبين ان نسبة الذكور اعلى من نسبة الاناث حيث كانت نسبة الذكور 67%بينما نسبة الاناث بلغت 33%

٢. العمر

الجدول (2) يبين خصائص افراد العينة حسب العمر

| التسلسل الذ | الفقرة  | التكرار | النسبة المئوية |
|-------------|---------|---------|----------------|
| 20 1        | 20-فاقل | -       | -              |
| 21 2        | 30-21   | 10      | %33            |
| 3           | 40-31   | 15      | %50            |
| 40          | 50-40   | 5       | %17            |
| الاجمالي    | -       | 30      | %100           |

- النتائج الظاهرة في الجدول اعلُّه تبين ان نسبة الفراد الذي يتراوح اعمار هم

20فاقل نسبتهم 0%، ونسبة الفراد الذي يتراوح اعمار هم 21-30 فتكون

33% بينما نسبة الفراد الذي يتراوح اعمارهم 31-40فتكون 50% بينما الذين يتراوح اعمارهم 41-50تكون 17% لذا فأن اعلى نسبة من الاعمار تكون بين 31-40وتكون نسبتهم 50%

الحالة الاجتماعية
 الجدول(3)يبين خصائص افراد العينة حسب الحالة الجتماعية

| التسلسل  | الفقرة | التكرار | النسبة المئوية |
|----------|--------|---------|----------------|
| 1        | اعزب   | 10      | %33            |
| 2        | متزوج  | 20      | %67            |
| 3        | مطلق   | -       | -              |
| 4        | ارمل   | -       | -              |
| الاجمالي |        | 30      | %100           |

- النتائج الظاهرة في الجدول اعلاة تبين ان نسبة الافراد العزاب بلغت

33% بينما بلغت نسبة الفراد المتزوجين67% بينما المطلقين والرامل 0%لذا تكون اعلى نسبة هي نسبة المتزوجين

التحصيل الدراسي
 الجدول(٤) يبين خصائص التحصيل الدراسي

| النسبة المئوية | التكرار | الفقرات           | التسلسل  |
|----------------|---------|-------------------|----------|
| -              | -       | يقرا ويكتب        | 1        |
| -              | -       | ثانويه ومايعادلها | 2        |
| %3             | 1       | معهد              | 3        |
| %67            | 20      | كلية              | 4        |
| %30            | 9       | دراسات عليا       | 5        |
| %100           | 30      |                   | الاجمالي |

النتائج الظاهرة في الجدول اعلاه تبين ان نسبة الافراد الذين يقرأ ويكتب والافراد الذين يحصلون على الثانوية بلغت 3% بينما الافراد الذين يحصلون على المعهد بلغت 3% بينما الافراد الذين يحصلون على دراسات عليا بلغت 36% لذا نجد اعلى نسبة من المبحوثين هم حاصلين على الكلية حيث بلغت نسبتهم 67%

# التحسين المستمر

# جدول رقم (5)

| الاتجاة            | الانحراف<br>المعياري | متوسط<br>الحسابي | لااتفق<br>تماما | لااتفق | محايد | اتفق | اتفق<br>تماما | الفقرات   | ت |
|--------------------|----------------------|------------------|-----------------|--------|-------|------|---------------|---|---|
| الحياد             | 2,87                 | 2,9              | 4               | 8      | 9     | 4    | 5             | تشكل الجودة<br>فرص عمل<br>لتحسين<br>المستمر من اجل<br>تلافي<br>الاخطاء وادخال<br>التحسينات الازمة | 1 |
| الموافقة<br>التامة | 1,57                 | 4,3              | -               | -      | 7     | 5    | 18            | التحسين المستمر<br>لمهارات<br>العاملين<br>وكفائتهم يعد من<br>اولويات ادارة<br>المصرف              | 2 |
| الموافقة<br>التامة | 0,74                 | 4,2              | -               | 2      | 3     | 10   | 15            | تحديد الجودة<br>متطلبات التحسين<br>المادية<br>والبشرية لخطة<br>عمل محددة                          | 3 |

- النتائج الواردة في الجدول تبين ان الفقرة (2) قد حصلت على اعلى وسط حسابي (4.3) وبانحراف معياري بلغ (1.57) مما يدل على ان مصرف الرشيد حريص على كفاءة ومهارات العاملين وانها تعد من اولويات المنظمة

آ. اندماج العاملين جدول رقم(6)

| الاتجاة  | الانحراف | متوسط   | لااتفق | لااتفق | محايد | اتفق | اتفق  | الفقرات           | ت |
|----------|----------|---------|--------|--------|-------|------|-------|-------------------|---|
|          | المعياري |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          | الحسابي | تماما  |        |       |      | تماما |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | يفوضني رئيس       | 1 |
|          |          |         |        |        |       |      |       | صلاحيات           |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
| الموافقة | 1,39     | 4,5     | _      | _      | 2     | 10   | 18    | كافية الانجاز     |   |
|          | 1,33     | 7,3     |        |        | _     |      |       | ) — », <u>—</u> — |   |
| التامة   |          |         |        |        |       |      |       | مهام عملي في      |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | المصرف لا         |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | تعد الجودة        | 2 |
|          |          |         |        |        |       |      |       | 7                 |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | مبدا الرقابة      |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | الذاتية والثقة    |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
| الحياد   | 3,06     | 2,7     | 4      | 10     | 8     | 6    | 2     | باداء             |   |
|          | -        | -       |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | المرؤوسين         |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | يشجعنى            | 3 |
|          |          |         |        |        |       |      |       | <b>,</b>          |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | رئیسی مبدا        |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | الرقابة في البحث  |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | عن                |   |
| الموافقة | 2 22     | 2.0     | _      |        | _     |      | 40    | 5                 |   |
| المواتعة | 2,22     | 3,6     | 2      | 4      | 6     | 8    | 10    | طرق جديدة         |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | 7 h               |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | لتحسين جودة       |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       | وحل المشكلات      |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |
|          |          |         |        |        |       |      |       |                   |   |

- النتائج الواردة في الدول اعلاة تبين ان الفقرة (١) قد حصلت على اعلى وسط حسابي بلغ(4,5) وبانحراف معياري بلغ(1,39) مما يدل ان مصرف الرشيد حريص على تقويض الصلاحيات الى الافراد وذلك لاداء مهام عملهم في المنظمة

# التركيز على الزبون الداخلي (العاملين) جدول رقم (7)

| الاتجاة             | الانحراف<br>المعياري | متوسط<br>الحسابي | لااتفق<br>تماما | لااتفق | محايد | اتفق | اتفق<br>تماما | الفقرات   | ت |
|---------------------|----------------------|------------------|-----------------|--------|-------|------|---------------|---|---|
| المو افقة<br>التامة | 1.02                 | 2.9              | -               | -      | -     | 2    | 28            | الوظيفة المناطة<br>بي تتوافق مع<br>التخصيص<br>العلمي وقدرتي<br>العلمية والذهنية                 | 1 |
| عدم<br>المو افقة    | 34.3                 | 4.2              | 2               | 18     | 5     | 4    | 1             | اتحمل<br>مسؤلية اتخاذ<br>القرارات ذات<br>باعلاقة<br>بمشاكل عملي<br>دون الرجوع<br>لرئيسي المباشر | 2 |
| المو افقة<br>التامة | 1,39                 | 4,5              | -               | -      | 5     | 5    | 20            | يمنحني عملي الحالي فرصة الحصول على الخبرة الازمة للتقدم الوظيفي                                 | 3 |

<sup>-</sup> النتائج الواردة في الجدوال اعلاة تبين ان الفقرة (1)قد حصلت على اعلى وسط حسابي بلغ (4,9 وبانحراف معياري) (1,02) مما يدل على ان ادارة المصرف حريصة على ان توكل المهام الى الكوادر والوظيفة في المصرف بما يتوافق مع تخصصاتهم العلمية وقدراتهم العلمية والذهني

## 8.ولاء الزبون الداخلي

## جدول رقم (۸)

| ت | الفقرات                     | اتفق  | اتفق | محايد | 7      | لا            | الوسط   | الانحراف | الاتجاة  |
|---|-----------------------------|-------|------|-------|--------|---------------|---------|----------|----------|
|   |                             | تماما |      |       | لااتفق | اتفق<br>تماما | الحسابي | المعياري |          |
| 1 | تمنح الجودة                 |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | مكافات مادية                |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | الراتب                      |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | والمخصصات                   | 15    | 8    | 5     | 2      | -             | 4.2     | 1,67     | الموافقة |
|   | الاخرىتفي بتابية            |       |      |       |        |               |         |          | التامة   |
|   | متطلبات المعيشة             |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   |                             |       |      |       |        |               |         |          |          |
| 2 | المكافات                    |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | المادية التي<br>اتلقاها عند | 12    | 10   | 6     | 2      | -             | 4,06    | 1,8      | الموافقة |
|   |                             |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | اجادتي لعملي                |       |      |       |        |               |         |          |          |
| 3 | تقوم الادارة<br>باشتراك     |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | المرؤوس يوضع                |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | سياسات الاضافي              |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   |                             | 10    | 8    | 6     | 6      | -             | 7، 3    | 13، 2    | موافقة   |
|   |                             |       |      |       |        |               |         |          |          |
| 4 | تقوم الادارة                |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | بمكافاة الجهد               | 20    | 8    | 2     | _      | _             | 4,6     | 1,29     | الموافقة |
|   | الإضافي                     |       |      | _     |        |               | .,,     | _,       | التامة   |
| 5 | تسعى الجودة                 |       |      |       |        |               |         |          | ,        |
| 5 |                             |       | _    |       | _      |               |         |          | 773, 1   |
|   | نحو اشباع<br>الحاجات        | 12    | 5    | 10    | 3      | -             | 3.8     | 2.03     | الموافقة |
|   | المعنوية                    |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   | للمتميزين بالعمل            |       |      |       |        |               |         |          |          |
|   |                             |       |      |       |        |               |         |          |          |

<sup>-</sup> النتائج الواردة في الجدول تبين ان الفقرة (٤) قد حصلت على اعلى متوسط حسابي بلغ 1.29 وانحراف معياري 4,6 يدل على ان المصرف حريص على مكافات الجهد

الفصل الرابع الاستنتاجات والتوصيات

#### الاستنتاجات:

1. ارتفاع درجة الوعي لمفاهيم ادارة الجودة الشاملة على مستوى الادارة العليا في عمادة كلية الادارة و الاقتصاد

٢. انخفاض درجة الوعي بمفاهيم و اهمية تطبيق ادارة الجودة علة مستوى العاملين
 مقارنتا بالادارة العليا

٣. سيادة تطبيق مفاهيم التقليدية في مجال الرقابة على الجودة حيث لاتزال مسؤولية الجودة تقع على وحدة مراقبة الجودة حين ان مفهوم ادارة الجودة مسؤولية الجميع

٤ ان مكونات كل خاصية من خواص الجودة المنتجات تتداخل وتؤثر في الخصائص الاخرى بما يجعل الخصائص اطار متكاملا متضمن بعدي الملائمة لاستخدام ولاء الزبون بما يؤكد التوسع والتعقيد في مفهوم الجودة

• يوجد افتقار الى نظام قياس ولاء الزبون يعتمد على الوسائل العلمية الواضحة لتعققب وقياس ولاء الزبون على مستوياتة المتحققة.

آ . أن جميع المنظمات المصرفية تسعى لكسب قناعة الزبون وذلك بقدرة المصرف على كسب ثقة الزبون بالمعلومات ولطف القائمين على تقديم الخدمة

٧-إن رضا الزبون هو هدف المنظمات العالمية والقليمية على حد سواء .

 ٨ -إن رضا الزبون من المعايير المهمة في تقييم أداء المنظمات واتجاهاتها المستقبلية والسيما في ظل التكنولوجيا المتقدمة اجهزة االتصال الحديثة.

٩ -ضهر من خلال التحليل العلمي أن هناك علاقة ارتباط موجبة طردية بين جودة الخدمة المصرفية ورضا الزبون

#### التوصيات:

بناء على نتائج هذة الدراسة فقد توصل الباحث الى مجموعة من التوصيات

1. السعي التوفير واستخدام اجهزة و أدوات حديثة لمراقبة وقياس الجودة والحرص على تدريب العاملين على استخدامها وصيانتها وفقا المفهوم الصيانة الوقائية.

٢ التعرف على أحتياجات ورغبات الزبائن والعمل على تحقيقها من خلال أنشاء نظام معلومات متطور وفعال يمكن توفير المعلومات وتحليلها وتبادلها .

٣. ضرورة أنشاء برنامج لقياس ولاء الزبون يقدم اجراء لتعقب وقياس ولاء الزبون بشكل مستمر يتيح معرفة التغيرات في أراء الزبائن

٤ وضع خطط تطويرية لغرض التحسين المستمر للجودة بما يتناسب مع التغيرات الحاصلة لحاجة الزبون لضمان ولاءهم

٥ أكتشاف أحتياجات الزبائن واشباعها بلشكل الذي يحقق التميز في زيادة ارتباطهم بمنتجاتهم وكسب و لاء الزبون .

٦-نوصي إدارة بالاهتمام المستمر بإنجاز الخدمات المصرفية بشكل من اول مرة.

٧-ينبغي على إدارة المصرف توفير معلومات دقيقة ومنظمة عن الزبائن لكي يمكن الرجوع إليهما بسهولة

#### المصيادر

-احمد محمود احمد ، تسويق الخدمات المصرفية ، مدخل نظري تطبيقي ، الطبعة الاولى ، دار البركة للنشر والتوزيع ، ٢٠٠١

- احمد شاكر العسكري ، التسويق مدخل استراتيجي للبيئة تسويقية وسلوك المستهلكين والمزيج التسويقي ، الطبعة العربية الاولى ٢٠٠٢.

-البكري ، ثامر ياسر ، ادارة التسويق ، الطبعة الاولى ، الدار الجامعية للطباعة و النشر ، بغداد ، ٢٠٠٢

-جودة ، محفوظ ، ادارة الجودة الشاملة ، الطبعة الاولى ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠٠٤

-الديوه جي ، ابن سعيد ، ادارة التسويق ، الطبعة الثانية ، دار الكتب للنشر والتوزيع والطباعة ،جامعة الموصل ،١٩٩٩

-درمان النمر ونجليه آل مراد ، تسويق الخدمات المصرفية ، الطبعة الثانية ، دار المكتبة الوطنية ، جامعة الموصل ، ٢٠٠٦

-الزعبي ، مروان طاهر ، الرضا الوظيفي : ادارة الاعمال والادارة العامة ، الطبعة الاولى ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان الاردن ٢٠١١.

-زياد رمضان ، ادراة الاعمال المصرفية ، الطبعة السادسة ، الجامعة الاردنية ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، ١٩٩٥

- زكي خليل المساعد ، التسويق في المفهوم الشامل ، الطبعة الثانية ، دار المكتبة العراق ، ١٩٩٨

- -السامرائي ، ايمان فاضل ، تكنلوجيا المعلومات وتطبيقاتها ، الطبعة الاولى ، دار الوراق للنشر والتوزيع ،عمان ٢٠٠٢،
- -سمير محمد عبد العزيز ، التمويل العام الدخل الاداري والضريبي والمدخل الاسلامي ،الطبعة الثانية ، مطبعة الاشعاع الفنية ،١٩٩٨
- -عبد الرزاق الهيتي ، المصارف اإلسالمية بين النظرية والتطبيق ، الطبعة الاولى ، دار وائل للنشر ،والتوزيع ، الاردن ، ٢٠٠٠.
  - -عادل الشيرواري ، عامل الدليل العلمي لتطبيق إدارة الجودة، المنظمة العربية لإلعالم العربي ، شعاع ، القاهرة، ٢٠٠١.
  - -عوض بدير جلدة ، البنوك التجارية والتسويق المصرفي ، الطبعة الاولى ، دار أسامة للنشر والتوزيع ، الاردن ، ١٩٩٥
- -ماهر شكري ، العمليات المصرفية الخارجية ، الطبعة الاولى ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان الاردن ، ٢٠٠٤
  - العاني ، خليل أبر اهيم محمود ، ادارة الجودة ، الطبعة الاولى ، مطبعة الاشقر في بغداد، 2002
- الطائي ، رعد عبداللة ، 2009، طبعة أولى ، دار البازوري النشر والتوزيع
  - حمود ، خضير كاظم ، ادارة الجودة ، ط1، دار سيرة النشر والتوزيع ، عمان، 2000
  - محسن ، ماجد عبد الامير أثر ستراتيجات في اداء المنظمة دراسة تحليلية لاراء عينة من المدراء والزبائن ، اطروحة دكتوراة ، جامعة المستنصرية

1995

الملاحق

استمارة الاستبيان

بسم الله الرحمن الرحيم جامعة القادسية كلية الادارة ولاقتصاد قسم الادارة الاعمال

#### أستمارة استبيان

## السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة

استمارتي وضعت بين أيديكم تتعلق ببحث التخرج المرسوم علاقة جودة الخدمات المصرفية بتحقيق رضا الزبون (دراسة تطبيقية على كادر موظفي مصرف الرشيد – فرع القادسية) نظرا لكونة الموضوع يخصهم من جهة وثقتي الكبيرة بكم لذا فان تعاونكم وجهودكم في المساهمة وتقديم الاجابة الدقيقة لهم الاثر الكبير في اغناء البحث مقدرين لكم جهودكم ووقتكم وامانتكم العلمية\*\*\*\*\*\*\*

جزاء الله خيرا لحسن تعاونكم

المشرف: د. اثير عبد الامير البحثة: بنين شاكر بدن

### القسم الاول ---- المعلومات العامة

ضع اشارة (صح) في الفقرة التي مع حالتك

1.الجنس -ذكر - انثى

2.العمر -20 فأقل 21-30 40-31 50-41

3. الحالة الاجتماعية - اعزب -متزوج -مطلق - ارمل

4. التحصيل الدراسي - يقرا ويكتب -ثانوية ومايعدلها -معهد -دراسات عليا

# ٥ التحسين المستمر

| الاتجاة | الانحراف<br>المعياري | متوسط<br>الحسابي | لااتفق<br>تماما | لااتفق | محايد | اتفق | اتفق<br>تماما | الفقرات   | ت |
|---------|----------------------|------------------|-----------------|--------|-------|------|---------------|---|---|
|         |                      |                  |                 |        |       |      |               | تشكل الجودة<br>فرص عمل<br>التحسين<br>المستمر من<br>اجل تلافي<br>الاخطاء وادخال<br>التحسينات<br>الازمة | 1 |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |               | التحسين<br>المستمر<br>لمهارات<br>العاملين<br>وكفائتهم يعد من<br>اولويات ادارة<br>المصرف               | 2 |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |               | تحديد الجودة<br>الخدمة متطلبات<br>التحسين المادية<br>والبشرية لخطة<br>عمل محددة                       | 3 |

| الاتجاة | الانحراف |         |       | لااتفق | محايد | اتفق | اتفق  | الفقرات        | ت |
|---------|----------|---------|-------|--------|-------|------|-------|----------------|---|
|         | المعياري | الحسابي | تماما |        |       |      | تماما |                |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | يفوضني         |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | رئيس           | 1 |
|         |          |         |       |        |       |      |       | صلاحيات        |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | كافية الانجاز  |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | مهام عملي في   |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | جودة           |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | الخدمة         |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | تعد الجودة     |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | مبدا الرقابة   | 2 |
|         |          |         |       |        |       |      |       | الذاتية والثقة |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | باداء          |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | المرؤوسين      |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | يشجعني         |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | رئيسي مبدا     | 3 |
|         |          |         |       |        |       |      |       | الرقابة في     |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | البحث عن       |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | طرق جديدة      |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | لتحسين جودة    |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | الخدمة         |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | المصرفية       |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | وايجاد         |   |
|         |          |         |       |        |       |      |       | الحلول         |   |

# 7. التركيز على الزبون الداخلي (العاملين)

| الاتجاة | الانحراف<br>المعياري | متوسط<br>الحسابي | لااتفق<br>تماما | لااتفق | محايد | اتفق | ات <b>ف</b> ق<br>تماما | الفقرات       | ت |
|---------|----------------------|------------------|-----------------|--------|-------|------|------------------------|---------------|---|
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | الوظيفة       | 1 |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | المناطة بي    |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | تتوافق مع     |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | التخصيص       |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | العلمي        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | وقدرتي        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | العلمية       |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | والذهنية      |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | اتحمل         | 2 |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | مسؤلية اتخاذ  |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | القرارات      |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | ذات العلاقة   |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | بمشاكل        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | عملي دون      |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | الرجوع        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | لرئيسي        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | المباشر       |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | يمنحني        | 3 |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | عملي الحالي   |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | فرصة          |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | الحصول        |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | على الخبرة    |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | الازمة للتقدم |   |
|         |                      |                  |                 |        |       |      |                        | الوظيفي       |   |

# 8.ولاء الزبون الداخلي

| الاتجاة | الانحراف<br>المعياري | الوسط<br>الحسابي | لا<br>اتفق<br>تماما | لا<br>لااتفق | محايد | اتفق | ات <b>فق</b><br>تماما | الفقرات   | ت |
|---------|----------------------|------------------|---------------------|--------------|-------|------|-----------------------|---|---|
|         |                      |                  |                     |              |       |      |                       | تمنح الادارة مكافات مادية الراتب والمخصصات الاخريتفي بتابية متطلبات المعيشة | 1 |
|         |                      |                  |                     |              |       |      |                       | المكافات<br>المادية التي<br>اتلقاها عند<br>اجادتي لعملي                     | 2 |
|         |                      |                  |                     |              |       |      |                       | تقوم الادارة<br>باشتراك<br>المرؤؤس<br>بوضع<br>سياسات<br>الاضافي             | 3 |
|         |                      |                  |                     |              |       |      |                       | نقوم الادارة<br>بمكافاة الجهد<br>الاضافي                                    |   |
|         |                      |                  |                     |              |       |      |                       | تسعى الادارة<br>نحو اشباع<br>الحاجات<br>المعنوية<br>للمتميزين<br>بالعمل     | 5 |