

الفصل الاول

الاطار العام للبحث

: مشكلة البحث

الوقت من اندر الموارد في هذه الحياة فاذا انقضى لا يعوض ولا يمكن إيقافه او تراكمه او احلاله ولا يستطيع الانسان ان يعزله عن حياته الشخصية او المهنية ولكن يستطيع ان يطوعه بالطريقة التي يحقق من خلالها ما يريد من اهداف ويصل الى غاياته وتتبع اهمية ادارة الوقت من كونه مصدرا هاما غير قابل للتعويض كما انه يمثل موردا اقتصاديا هاما من موارد الجامعة .

من هذا المنطلق يعتبر الوقت و الاستفادة منه من اهم العوامل الاساسية المعتبرة في كفية اداء الادارة لفعاليتها و ممارستها لوظائفها وانشطتها ، والحكم عليها بالنجاح او الاخفاق ،وبالتالي لابد من تعريف خصائصه الفريدة واستيعابها للتصرف في "الغافري ، 2011 : 26" . في (Tierney, بوشد ، وصولا الى النجاح (1993) . تحقيق اهداف الجامعة .

يختلف الطلاب في نظرتهم الى الوقت تبعا لتعليمهم ودرجة ثقافتهم واهدافهم : المستقبلية ،ويمكن تقسيمهم الى ثلاث فئات

الاولى تنظر الى الوقت نظرة لامبالاة فهي لا تكثرث به ، والاولى وسطية بين اللامبالاة والمبالاة فهي تهتم به فوق مستوى الاولى ، والثالثة تنظر الى الوقت باهتمام بالغ بحيث تحسب لكل دقيقة من اي ساعة حسابها ، فالوقت هنا استثمار وانتاج ومعيار الانجاز (احمد ، 2011 : 11) كما ان هنالك استراتيجيات لإدارة الوقت منها دعل الوقت قيمة معنوية في الانجاز والتخطيط للأنشطة المرتبطة مباشرة بالأهداف اليومية (الزيدي ، 2007 : 19) وحيث ان الوقت من مهارات تطوير الذات ، ومن خلال ملاحظة طلبة في عدد من المواقف التعليمية وغيرها ، نجد

مسألة اللامبالاة في التعامل مع الوقت والمكونات المعرفية والمهارية الخاصة به ، حيث تتمثل في مظاهر سلوكية سلبية مثل التأخر عن موعد المحاضرات اليومية وكذلك التسويف في تسليم الواجبات الاكاديمية الى عدم كفاية المهلة المخصصة للمذاكرة للامتحانات رغم علمهم بفترة لأبأس بها قبل عقد الامتحان ، كل ذلك من مؤشرات عدم الكفاية في التعامل مع الوقت ، وكذلك في الواجبات التي يطلب منهم انجازها خلال الفصل الدراسي ، حيث يتقدم عدد لأبأس به من الطلاب بأعذار متنوعة عن تسليم تلك الواجبات في موعدها المقرر ، او طلب مهلة اضافية من اجل انجازها ، وهذا مؤشر سلبي لإدارة الطلاب لوقتهم ، وكثير من الطلاب يغفلون اهمية الرسم (المذكرات والتخطيط على قطعة من الورق) او استخدام مدونة من خلالها يتم التذكير بالمهام المنجزة وغير المنجزة ، حيث يتم التنبيه الى ساعة ويوم الانجاز ، ويعني ذلك ان هنالك مهام يمكن انجازها في ساعة او مضاعفاتها ومهام تحتاج الى يوم او عدة ايام ، كذلك النجاح في التعامل مع الوقت يتطلب وجود اهداف محددة والتزاما لتحقيقها (بيدس ، 1995 : 10) وحيث ان الطلاب يجهدون انفسهم بأمر لا تشكل اولويات هامة كما ان الاحداث المفاجئة والطارئة تأخذ كثيرا من الوقت المخصص للعمل او الدراسة ويضيع قسم كبير من الوقت بدون استثماره جيدا وكذلك الاحتفاظ بسجل للأحداث اليومية وعدم التسويف في (انجاز العمل لوقت طويل (كينان ، 1995 : 14 .

استراتيجيات للحد من مضيعات الوقت مثل اعطاء(Ziegler) ,تقدم (1993) المهام العادية وقت اقل مقابل المهمات الكبرى والجوهرية ، ولابد من قيام الطلاب بفهم المبادئ الاساسية لإدارة وقتهم مثل : تحديد الاهداف الخاصة والدقيقة ووضعها موضع التنفيذ وكذلك اعتماد مبدا الساعة في الانجاز لا اليوم او الاسبوع (1994,Macan).

ان على الوقت اخذ مواقف ايجابية من الوقت ، من خلال تحليل المواقف (التي يضيع فيها الوقت ومحاولة وضع حدا لها (دوجلاس ، 1998 : 22

يعد الوقت من العناصر المحددة للقيام بأي عمل وفي اطار محدد ، فهو من اكثر المفاهيم صلابة ومرونة ،في الوقت نفسه فالوقت مورد فريد من نوعه اذ لايمكن شراؤه عندما نحتاج اليه فالحل الحقيقي والوحيد هو الاستخدام الامثل للوقت المتاح (رينو ،2000 : 8) و ادارته تؤثر بشكل ملحوظ على الاداء الاكاديمي الواقعي والمأمول لأستاذ الجامعة ، ان ادارة الوقت وتنظيمه تظهر من خلالها يوميا وخلال الاربع وبخاصة لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة بغداد فضلا عن انتشار ظاهرة ضياع الوقت بأمر ثانوية اخرى ينشأ عنها ضعف او قصور في مستوى اداء عدد غير قليل من التدريسيين والذي يؤدي بدوره الى انعدام القدرة في مواكبة المستجدات . التكنولوجيا الحديثة في العصر

ان الاهتمام بتقسيم الوقت وتوزيعه بما يسمح بالاستفادة منه باعتبار احد اهتمامات الادارة المعاصرة اذ تعتمد فاعليتها على مدى قدرتها على توزيع اعمالها على الوقت المتاح وعدم اضاءة الوقت في اعمال غير مجدية لتحقيق الاهداف المخططة لها ، هم من الشرائح المهمة التي تحتاج الى الوقت والتي تعاني من قلته في اليوم الدراسي مما له اهمية بالغة في تحقيق الاهداف التي رسمتها لإتمام العملية (التربوية لتصل الى ما تطمح اليه) الدايل ،2009: 8

: اهمية البحث والحاجة إليه

لقد برزت اهمية الوقت في اوائل هذا القرن والذي ارتبط مفهومه بشكل كبير بالعمل الاداري والتعليمي من خلال وجود عملة مستمرة من التخطيط والتحليل والتقويم لجميع الاعمال والنشاطات التي يقوم بها الافراد العاملون في اي مؤسسة في الدولة (وتر 1987:37). ولم يكن بعيدا عن اهتمام الاسلام بالوقت فقد ذكر النيسابوري (1970) ان الرسول صلى الله عليه واله وسلم قال في الوقت (فراغك قبل مشغلك) ،و(حياتك قبل موتك) (النيسابوري 1970:306) اشار المسلمون الى اهمية الوقت وتنظيمه قبل ان يتعرض له الغرب ، كما ان احد اهم اسباب تاخر التنمية والتطوير هو سوء ادارة الوقت بقصد او بدون قصد ، وهذا ما اكده الخضيرى حول تنظيم واستثمار الوقت لزيادة فعالية الافراد في تخطيط الانشطة المستقبلية

وتحديد اللازم منها لإداء تلك الأنشطة والوقت اللازم لها فضلا عن القيام بالاعمال الروتينية الاخرى (الخضيري ، 2002:12) ان الوقت هو المادة الخام التي نطوعها كما نشاء من اجل ان نفعل ما نريد منه وادارته الصحيحة تضيف لحياتنا ساعات طوال اذا احسنا استغلالها وتنظيمها لتحقيق ما نريد ، فكمية الوقت ليست مهمة بقدر التنظيم الامثل في ادارته والقدرة على انجاز الكثير من الاعمال في كمية الوقت نفسه وان حسن ادارته واستغلاله ينعكس على المؤسسة ومن ثم ينعكس اثرها . (وفائدتها على الحياة العلمية لجميع الافراد (الغنام 2007:2

ان المادة الزمنية المتاحة للشخص اثناء الدوام الرسمي للعمل يوميا تتراوح (6-8) ساعات على مدى (5-6) ايام في الاسبوع والتي من المفترض ان تستغل بطريقة فعالة ،الفرد الفعال هو الذي يوزع وقته على انشطته (الوقت الابداعي) والذي يحدد الوقت المناسب لإجرائها (الوقت التحضيري) والوقت اللازم لاداء اي عمل (الوقت الانتاجي) و وقت القيام بالمراسلات اليومية الروتينية (الوقت (الروتيني) (العواد ، 2011:67

تشير دراسة ليفين وولف (1985) الى تباين الشعوب في النظر الى اهمية الوقت وحسن استغلاله والسرعة في انجاز مهام الحياة اليومية وبعد احد خمسة موارد اساسية في مجال الاعمال واكثرها اهمية (حمودة 2003:7) وكلما تحكم الفرد في وقته بمهارة وايجابية فهو يتحكم بدرجة تقدم ورفاهية شعوبهم من خلال تقويم ادائهم في كيفية استثمار الوقت (الملا 1997:4) في حين اكد فرانك (1991) على اهمية ادارة الوقت وتنظيمه واستثماره في تحقيق اهداف المؤسسة التي نعمل فيها (فرانك ، 1991 : 319) ، ولا يمكن الاستغناء عنه ، وما يضيع منه من دون ان يستثمر او يسهم في نجاحها هو وقت ضائع (ابو شيخة 1991:21) ، وهذا ما اكده جيمس ماكلي (1985) في كتابه ادلة الوقت على ان الوقت مورد مهم ونادر في المجتمعات المتقدمة (سلامة 20 : 1998) ، وان فاعلية الحياة والكون تتعلق بعامل ادارة الوقت المؤثر وحياتك الفاعلية تزيد احيانا وتنقص احيانا اخرى تبعا لمدى الاهتمام بالوقت نفسه ، وان جميع مجالات الحياة

برغم ما يخصص لها من وقت بناء على الفروقات الفردية التي تتطلب مهارة لتنظيم هذا الوقت فضلا عن ادارته التي تتناسب مع اهتمام الفرد من جهة و قدرته من جهة اخرى سواء اكان الفرد مرتبطا بمؤسسة رسمية او عمل حر فان الحاجة لمهارة ادارته وتنظيمه يعتبر ركيزة اساسية في تقدمه ونجاحه (الراشد ، 2003 : 1-3) . فضلا عن اعتباره من مهارات التعلم التي تتفق مع عناصر النظام التربوي .

وتكمن اهمية الدراسة في تناولها لموضوع حيوي هو الوقت وكيفية حفظه واستثماره من خلال اقتراح استراتيجيات التعامل معه واحترامه كقيمة تساهم في اعلاء الانتاج والانجاز ، وتمثل المرحلة الجامعية مرحلة تقدم الطلاب لكثير من الحقائق والمبادئ والقوانين التي ستسير حياتهم مستقبلا ، وتقدم هذه الدراسة تصور . حول استراتيجيات استتموله وحفظه .

: أهداف البحث

: يهدف البحث الحالي التعرف إلى

- مهارات تنظيم الوقت لدى طالبات قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي .
- دلالة الفروق الاحصائية في مهارات تنظيم الوقت عند مستوى (0.5) لدى طالبات قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي تبعا لمتغير المرحلة الدراسية ((الأولى - الرابعة

: حدود البحث

يقصر البحث الحالي على طالبات قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي / كلية التربية بنات / جامعة القادسية للعام الدراسي 2017-2018م

: تحديد المصطلحات

: أولاً/ المهارة

عرفها الحلو 2008 : ذلك الشيء الذي تعلم الفرد أن يؤديه عن فهم بسهولة ويسر (ودقة وقد يؤدي بصورة بدنية أو عقلية (الحلو ، 2008 : 20

وعرفها كلوب 2011 : هي القدرة على استخدام المعرفة في تحقيق هدف معين بدقة وسهولة وسرعة وسلامة أمان ، حيث إن المهارة لا تكتب لفظياً ، وتظهر أثناء العمل والممارسة أو أثناء أداء المسؤوليات المكلف بها الفرد . (كلوب ، 2011 : 4

عرفها الغزاوي 2001 : قدرة الانسان على القيام بأنشطة تستند أساساً على قاعدة (معرفية صلبة تدعمها الخبرة والاستعدادات الخاصة . (الغزاوي ، 2001 : 66

: ثانياً/ التنظيم

عرفه الدوري 2002 : امكانية استخدام وتنظيم الأمور بكفاية عالية بحيث يستطيع الفرد انجاز الكثير من المهمات بدقة عالية ووفقا لمعيار محدد (الدوري، 2002 : 27

عرفه الحياوي 2015 : عبارة عن اطار يعمل على رسم العلاقات وتحديدها بين (الوظائف والواجبات سعيا لتحقيق الاهداف المنشودة (الحياوي ، 2015 : 19

ثالثاً / الوقت

عرفه زيدان 2011 : هو الشيء المشترك بين الجميع فالوقت للجميع بيد أن هناك اختلافا في استثمار الوقت من شخص إلى آخر وهو المقياس الذي تعتمد عليه (سرعة الانجاز والمنافسة . (زيدان ، 2011 : 197

عرفه حلاوة 2000 : وجود علاقة منطقية لارتباط نشاط أو حدث معين بنشاط أو (حدث آخر (حلاوة ، 2001 : 10

عرفه بوي 1982: هو ما تتميز به الوقائع يتعلق بوقوعها في السابق واللاحق (وابتدائها ونهايتها (بوي ، 1982 : 425

رابعاً / تنظيم الوقت

عرفها زيدان (1992) : هي (حصر الوقت وتحديده وتنظيمه و توزيعه توزيعا مناسباً واستثمار كل لحظة فيه الاستثمار الأمثل في ضوء مخططات مناسبة مرتبطة بين الأهداف التي ينبغي تحقيقها والممارسات والأساليب التي سيتم تنفيذها ، والوقت المحدد لهذا التنفيذ من دون هدر واخضاع ذلك كله لعمليات متابعة وتقويم مستمر . (زيدان 1992:179) .

وعرفها مارش (1991) : بانها عملية التخطيط والتنظيم والسيطرة على وقت . (لتجنب الهدر في وقت العمل) (مارك 1991:26) .

وعرفها غرايبة (1995) : (تنظيم العمل والسيطرة على مجرياته وفق محدد زمني . (وانها محاولة جادة لتسير الحياة على وفق قواعد محددة) . (غرايبة 1995:17) .

وعرفها العوائد (1999) : استعماله للعمل الرسمي استعمالاً فعالاً لانجاز المهام والأنشطة المختلفة ذات الصلة بالعمل الرسمي ، التي يجب انجازها في اثناء الدوام . (الرسمي) (1999:32) .

وعرفها القعيد (2005) : (بانها عملية للاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوافرة لدينا لتحقيق الأهداف المهمة التي نسعى اليها في حياتنا ، مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة الخاصة وبين حاجات . (الجسد والروح والعقل) (القعيد 2001:295) .

وعرفها عليان (2005) : بانها (فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت وهي علم استثمار الزمن بشكل فعال ،وهي قائمة على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز والتوجيه والمتابعة والاتصال وهي عملية كمية ونوعية تستشرق المستقبل وتتبا به) (عليان 2005:28) .

وقد تبنت الباحثة تعريف الغاوي 2011 والتي عرفت مهارة تنظيم الوقت : القدرة على استغلال الوقت بكفاءة اعلى بحيث ينتج الفرد اكثر في وقت اقل . ، وبدرجة مناسبة من الاتقان ، تعريفا نظريا للبحث

التعريف الاجرائي : الدرجة التي يحصل عليها المستجيب على المقياس امعد لهذا

. الغرض

الفصل الثاني

إطار نظري

: نبذة تاريخية عن ادارة الوقت

على الرغم من حداثة هذا الموضوع في ادبيات الادارة الحديثة الا ان جذوره تمتد الى جهود العرب ، الاوائل فهم اول من اهتم بوجه العموم وحضارة وادي الرافدين بالخصوص ، اذ نظمت مسلة حمورابي (1686-1727) ق.م اشترات هامة للعمل وكيفية التخطيط لها ، والرقابة عليه ، وتحديد وقت بداية العمل ونهايته مما يدل على ان التعامل مع الوقت كان متمثلا بوسائل التنظيم والادارة المنتجة في ذلك الوقت (الراوي ، 2000:65) ويعد افلاطون اول من ناقش مفهوم الوقت وذلك من خلال الاحداث التي تقع فيها والتي تكون على شكل صور متحركة وهذه الصور الازلية هي التي تكشف عن نفسها في عالم تحكمه دورات التغيير المستمر (الراوي ، 200 : 79)) ان ارسطو يعتقد ان الوقت حساب للحركة وانها تاخذ اشكالا ثلاثة هي نوعية وكمية ونوعية وموضوعية (صالح 1993:14) بينما ينظر الكندي (1950) وهو اول فلاسفة الاسلام الى الزمن على انه عدد من حركات الفلك (الكندي 1950:220) .

وتعاقبت النظريات الادارية المختلفة وبشكل واضح في اوائل هذا القرن اذ نجد ان المهتمين بشؤون معالجة مشاكل التربويين انشغلوا بتركيزهم من مجال الادارة التربوية الى مجال تنظيم الوقت وادارته للتدريسين والطلبة باعتباره عنصرا ثمينيا في ادارة عجلة النمو والتطور ولقد حظي هذا الموضوع (ادارة الوقت) باهتمام علماء النفس والاجتماع نظرا الى اهميته امام التطور الهائل الذي تشهده التطورات في المجال التربوي والنفسي والتوسع التكنولوجي (الصرن 2001:46)ولان هذه هي النظريات جمعت بين الادارة والوقت باعتبارهما كلمتين متلازمتين ،فما الادارة الا عمليات محددة ومنظمة يتم من خلالها انجاز الاعمال بشكل منظم ومرتب وفعال

وهذه لا تتم الا من خلال عمليات يقوم بها الفرد يحكمها الوقت لتحقيق النتائج
(المطلوبة (سبيتاني 1999:90).

: النظريات التي فسرت إدارة الوقت

1: نظرية العلاقة الإنسانية.

بهذه النظرية التي ركزت على (Elton mayo) لقد اهتم التون مايو
العلاقات الانسانية وعلى بناء الاهداف التربوية من وجهة النظر الاجتماعية
والانسانية وعلاقات الطلبة بين بعضهم ،وعلاقاتهم مع اساتذتهم ومع غيرهم من
داخل وخارج المؤسسة التعليمية والتربوية وقد اشار في هذه النظرية الى الوقت من
خلال اعطاء الطالب مدة للراحة واخرى للدراسة مما ينعكس ايجابيا على روحه
المعنوية وبالتالي على الانجاز الدراسي وذلك من خلال اشعارهم بمسئوليتهم واهمية
الدور الذي يؤديه لتحقيق الاهداف التربوية والعمل على اقناع الاخرين (الاستاذ
والطالب) ان تنظيم الوقت يؤدي الى نجاحهما وانه جزء هام من العملية التربوية
وان نجاحه يرتبط بنجاح هذه العلمية ككل وعلى كيفية استغلال الوقت في أنشطة
(اخرى (سامي 2002:20).

2: النظرية الحديثة المنظمة .

جاءت النظرية الحديثة بعد نظريتي الادارة العلمية والعلاقات الانسانية فقد
استفادت من اخطاء التجارب السابقة وحلول روادها والى الاستفادة من الافكار التي
سبقتهم (النجار 22-1995:21).من اهمها

3: نظرية الادارة العلمية .

اهتمت هذه النظرية التي عنى بها فريدريك (1881 فريدريك تايلور) بدراسة
الحركة والزمن في تحليل وتقسيم العمل الى اجزاء بسيطة واخذ تايلور في الاعتبار
نسبة معينة من الوقت احتمالات التأخير او التوقف وحتى الاستراحة او اسباب
اخرى اضطرارية وكذلك عبرت هذه النظرية من منظوره على تحقيق الكفاية في
العمل عن طريق مزجه الحركة والزمن اذ يؤدي الى تقليص الجهد المبذول والغاء

غير الضروري من الاعمال في كل المؤسسات (الاعرجي 1995:121) كما اهتمت هذه النظرية بشؤون معالجة مشاكل المسؤولين التربويين في مجال الادارة التربوية فيما يخص تنظيم الوقت للتدريسين والطلبة باعتبار الوقت هو عنصر تمثيل في ادارة عجلة النمو والتطور نحو تحقيق الاهداف المرجوة في العملية التربوية (عادل 1986:351).

4. نظرية اتخاذ القرار والنظرية البيولوجية :

لقد استفادت هذه النظرية من النظريات السابقة وازادت اليها وطورت مفاهيمها واحتلت ادارة الوقت فيها مكانا بارزا واستعانت بالوقت في حل المشكلات الاساسية للتنظيم والتخطيط والانجاز ، اذ اعتمدت على الاحداث التي ربما تكون مكررة او مفاجئة او غير مستقرة وبالتالي فالقرار يتأثر في مثل هذه الحالات بتلك الاحداث الماضية مما يؤدي الى تأثير الوقت الذي بدوره يؤثر على نوعية القرار المتخذ وزمن حدوثه ومن اشهر روادها هيريت سامون (علوان 2009:50) وقد رافقت هذه النظرية البيولوجية التي افترضت ان المنظمة كائن حي يولد ثم ينمو ثم (يبلغ من الكبر عتيا (سلامة: 1988:75).

ومن خلال ما تقدم يمكن ان نستنتج ان جميع النظريات التي تناولت الوقت سواء طريقة تنظيمه او ادارته تؤكد على الاستفادة القصوى من الوقت وكيفية استغلاله في تحقيق الاهداف المرسومة في جميع الانشطة وفي كل ميادين الحياة وقد اعتمدت الباحثة الادارة العلمية التي اخصت بتنظيم الوقت للتدريسين وحتى الطلبة باعتباره عنصرا اساسيا وضروريا في الحياة التعليمية و التربوية.

الدراسات السابقة

اولا : دراسات عربية

❖ " دراسة الرلوي (2000) " السمات القيادية المعتمدة وعلاقتها بمهارات ادارة الوقت لدى العمداء

هدفت الدراسة الى تحديد مدى توفر السمات القيادية المعتمدة لدى العمداء ، والتعرف على تطبيقات ادارة الوقت واضاعتهم له ، وذلك في اطار الوظائف الادارية الرئيسية فضلا عن العلاقات بين السمات القيادية وادارات الوقت من جهة . ومضيعات الوقت في جهة اخرى .

اذ بلغ حجم هذه العينة (119) عميدا تم اختيارهم من بين عمداء كليات الجامعات الحكومية، وبعد تطبيق الاستبانة المفتوحة المعدة من قبل الباحث لمعرفة مهارات ادارة الوقت ، فيما تبنى مقياس السمات القيادية المعد من قل ، تم استعمال الاختبار التائي لعينة واحدة وتحليل التباين فأظهرت النتائج للدراسة بعدم وجود فروقات ذات دلالة لدى العمداء في تطبيقات ادارة الوقت في مجال الوظائف الدراسية الرئيسية بالإضافة الى وجود علاقة طردية بين السمات الادارية مجتمعة وادارة الوقت، وان تطبيقات ادارة الوقت لم ينعكس ايجابا على معدل مضيعات الوقت .الرواي 200023.

❖ "واسة السامرائي (2004) "مهارة تنظيم الوقت لدى طلبة جامعة بغداد

هدفت الدراسة الى قياس مهارة تنظيم الوقت لدى طلبة جامعة بغداد وايجاد دلالة الفروق في مستوى هذه المهارات بين الذكور والاناث وللمرحلتين الاولى . (والرابعة في كليتي التربية (ابن رشد وابن الهيثم

ولتحقيق هذه الاهداف تم اختيار عينة من التلاميذ بلغ حجمها (200) طالب بنسبة (5بالمئة) من عدد افراد مجتمع البحث مستخدما مقياس (مسمار 1993) في تنظيم مهارة الوقت المؤلف من (30) فوة ، (18) فقرة منها ايجابية ، و (12) فوة سلبية تقيس جميعها مدى قدرة الافراد على تنظيم اوقاتهم بمهارة من خلال اختيار احد بدائل الاجابة الاربعة (تنطبق بدرجة كبيرة وتنطبق بدرجة متوسطة وتنطبق

بدرجة بسيطة لا تنطبق) وتأخذ هذه البدائل الدرجات (1,2,3,4) على الترتيب ، وقد اشار البحث الى انه تحقق من الصدق الظاهري للمقياس عن طريق الخبراء ، كما تم حساب معامل الثبات بطريقة عادة الاختبار ، اذ بلغت (79،0) واشلرت النتائج بعد تطبيق الاختبار التائي لعينة واحدة الى ان مهارة التنظيم للوقت التي يمتلكها الطالب في الجامعة هي بمستوى جيد .

كما استخدم الباحث الاختبار التائي لعينتين مستقلتين للتحقق من مهارة التنظيم بالنسبة للذكور والاناث كان لصالح الاناث وللتخصص العلمي والادبي وكان الافضل لطلبة التخصص العلمي ، واوصى الباحث في اسهام التدريسين في اقتراح عدد من الاجراءات التي تعزز مهارة تنظيم الوقت لدى طلبتهم من خلال احترام التوقيتات الخاصة بالمحاضرات والمنهج الدراسي

(السامرائي ، 2004 : 192)

(دراسة شريف وعمر 2010)

أستهدفت هذه الدراسة التحقق من كيفية إدارة تدريسي الجامعة العربية المفتوحة في الكويت لوقتهم بوجود ضغط العمل الموكل اليهم ، تالفت عينة البحث من (20) تدريسيا انتخبوا من تدريسي الجامعة ، أجريت معهم مقابلة شفوية للاجابة على مجموعة أسئلة والتي تتضمن إدارة وتنظيم اوقات عملهم في اليوم الدراسي في الجامعة وما هي المشاكل التي قد تظهر فضلا عن الاستراتيجيات التي تستخدم لتنظيم أوقاتهم لادارة عملهم اليومي

ثانياً / دراسات اجنبية

☒ "مهارة تنظيم الوقت لدى خريجي الجامعة" Bonder and Feathel, 1983

استهدفت هذه الدراسة مقارنة بين مجموعة من العاملين وغير العاملين في تنظيم الوقت من خريجي الجامعات وكانت فرضيات الدراسة ان الافراد الذين الذين تخرجوا من الجامعة وحصلوا على وظيفة لديهم قدرة اكر على تنظيم الوقت باقصى فعالية ، اكثر من الذين لم يحصلوا على وظيفة تكونت عينة الدراسة من (255) فردا

ممن يعملون و (298) فردا ممن لايعملون ، طبق عليهم مقياس "مهلات ادلة الوقت" المعد من قبل الباحثين .

واظهرت نتائج الدراسة بعد استخدام الوزن النسبي ان الذين لم يحصلوا على عمل اقل تنظيما لوقتهم واقل قدرة على استعمال الوقت بفعالية ،بينما الذين حصلوا على عمل كانوا اعلى تنظيما للوقت مع اعتراض اكتئاب اقل من المجموعة الاولى ((العوي 2002:73).

☒ Cladellas And Castello 2010

"تأثير إدارة الوقت على العوامل النفسية والاجتماعية وعلاقتها بأعراض القلق"

هدفت هذه الدراسة الى تحليل تاثير ادارة الوقت على العوامل النفسية والاجتماعية وعلاقتها باعراض التوتر والحالة الصحية المتوقعة خصوصا فيما يتعلق . باساتذة الجامعة والساعات الدراسية الموكلة لهم

اعطت الدراسة اهمية خاصة لتاثير الساعات الدراسية المبكرة والساعات الدراسية في الاوقات المتأخرة وشملت عينة البحث على (172) استاذا في جامعة بوليتيكنيككاتالونيا منهم (99) تدريسا و(73) تدريسة .

النسخة (21) والتي (Lstas 21) استخدمت الباحثات القائمة الاسبانية تتالف من (27) فقرة منها (21) فقرة تغطي ما يمكن ان يظهر من عوامل نفسية متنوعة قد تظهر خلال اوقات العمل اليومي و (60) فقرة تمثل عوامل التوتر والصحة النفسية .

وقد اظهرت النتائج بعد استعمال الاختبار التائي بان الاساتذة التي تكون دروسهم في ساعات مبكرة من الصباح لاتظهر عليهم حالات التوتر ويتمتعون بصحة نفسية عالية ، على النقيض من الذين يعملون في ساعات متأخرة من اليوم . اذ تظهر لديهم حالة صحية متدنية واعراض توتر عالية

واظهرت النتائج ان هنالك فروقا ذات دلالات احصائية في التفاعل في التغيير بالنسبة الى نوع الجنس والتدريس اذ اظهرت الساعات الدراسية المبكرة /المتأخرة . تأثيرا كبيرا على الاناث .

موازنة الدراسات السابقة

اختلفت الدراسات السابقة فيما بينها فضلا عن اختلافها مع الدراسة الحالية ، فمن حيث الأهداف استهدفت دراسة الراوي 2000 تحديد مدى توفر السمات القيادية المعتمدة لدى العمداء ، والتعرف على تطبيقات ادارة الوقت واضاعتهم له ، وذلك في اطار الوظائف الادارية الرئيسية فضلا عن العلاقات بين السمات القيادية وادارات الوقت من جهة ومضيعات الوقت في جهة اخرى فيما هدفت دراسة السامرائي 2004 إلى قياس مهارة تنظيم الوقت لدى طلبة جامعة بغداد وايجاد دلالة الفروق في مستوى هذه المهارات بين الذكور والاناث وللمرحلتين الاولى والرابعة في كليتي Bonder and Feathel, 1983 التربية (ابن رشد وابن الهيثم) اما دراسة هدفت الى مقارنة بين مجموعة من العاملين وغير العاملين في تنظيم الوقت من خريجي الجامعات فيما استهدفت دراسة تحليل تاثير ادارة الوقت على العوامل النفسية والاجتماعية وعلاقتها باعراض التوتر والحالة الصحية المتوقعة خصوصا فيما يتعلق بأساتذة الجامعة والساعات الدراسية الموكلة لهم ، أما الدراسة الحالية فقد استهدفت التعرف إلى مهارات إدارة الوقت لدى طالبات قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي وإلى دلالة الفروق الاحصائية في مهارات إدارة الوقت عند مستوى (0.5) لدى طالبات قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي تبعا لمتغير المرحلة الدراسية (الأولى - الرابعة)

ومن حيث حجم العينة فإن دراسة الراوي 2000 بلغت عينتها 119 عميدا ،
Bonder فيما بلغت عينة السامرائي 2004 : 200 طالبا وطالبة ، اما دراسة
and Feathel,1983 فقد بلغ حجم عينتها 255 فرد عاملا ، و 298 من الافراد
في Cladellas And Castello 2010 172 غير العاملين ، فيما كانت عينة
جامعة بوليتيكنك ، أما الدراسة الحالية فتكونت عينتها من 80 طالبة في قسم الارشاد
. التربوية والتوجيه النفسي في كلية التربية / بنات في جامعة القادسية

وقد استعملت الدراسات ادوات متعددة مختلفة فقد استعمل الراوي 2000
استبانة مفتوحة أعدها خصيصا لمعرفة مهارات إدارة الوقت ، لكنه تبني مقياس
السمات القيادية المعد من قبل (العليمات 2006) ، وقد استعمل السامرائي 2004
مقياس (مسمار 1993) في تنظيم مهارة الوقت المؤلف من (30) فقرة ، (18) فقرة
منها ايجابية ، و (12) فقرة سلبية تقيس جميعها مدى قوة الافراد على تنظيم
اوقاتهم بمهارة من خلال اختيار احد بدائل الاجابة الاربعة (تنطبق بدرجة كبيرة
وتنطبق بدرجة متوسطة وتنطبق بدرجة بسيطة لا تنطبق) وتأخذ هذه البدائل
Bonder and Feathel,1983 الدرجات (1,2,3,4) على الترتيب ، فيما طبق
فقد Cladellas And Castello 2010 المقياس المعد من قبل الباحثين ، أما
النسخة (21) والتي تتالف من (Lstas 21) استخدمت الباحثات القائمة الاسبانية
(27) فقرة منها (21) فقرة تغطي ما يمكن ان يظهر من عوامل نفسية متنوعة قد
تظهر خلال اوقات العمل اليومي و (60) فقرة تمثل عوامل التوتر والصحة
النسخة (21) والتي (Lstas 21) النفسية . استخدمت الباحثات القائمة الاسبانية
تتالف من (27) فقرة منها (21) فقرة تغطي ما يمكن ان يظهر من عوامل نفسية
متنوعة قد تظهر خلال اوقات العمل اليومي و (60) فقرة تمثل عوامل التوتر
. والصحة النفسية ، فيما تبني البحث الحالي مقياس (الغافري 2011) أداة للبحث

وقد استعملت الدراسات السابقة وسائل احصائية متعددة إذ استعمل "الراوي"
تحليل التباين والاختبار التائي لعينة واحدة ، فيما استخدم "السامرائي" الاختبار
التائي لعينة واحدة والاختبار التائي لعينتين مستقلتين ، في الوقت الذي استعمل فيه

الوزني النسبي والمتوسط الحسابي والانحرافات Bonder and Feathel, 1983
فقد استعملت Cladellas And Castello 2010 المعيارية ، أما دراسة
الاختبار التائي ، أما البحث الحالي فقد استعملت الباحثة الوسط المرجح والانحراف
المعياري ، لحساب نتائج البحث

كما اختلفت النتائج التي توصلت إليها الدراسات ، فدراسة "الراوي" توصلت إلى
عدم وجود فروقات ذات دلالة لدى العمداء في تطبيقات ادارة الوقت في مجال
الوظائف الدراسية الرئيسية بالإضافة الى وجود علاقة طردية بين السمات الادارية
مجتمعة وادارة الوقت، وان تطبيقات ادارة الوقت لم ينعكس ايجابا على معدل
مضيعات الوقت أما دراسة "السامرائي" فقد توصلت إلى ان مهارة التنظيم للوقت التي
Bonder " يمتلكها الطالب في الجامعة هي بمستوى جيد ، فيما أظهرت دراسة
and Feathel " ان الذين لم يحصلوا على عمل اقل تنظيما لوقتهم واقل قدرة " Cladellas
على استعمال الوقت بفعالية ،بينما الذين حصلوا على عمل كانوا اعلى تنظيما
للوقت مع اعتراض اقل من المجموعة الاولى ، أما دراسة
And Castello فقد توصلت إلى ان الاساتذة التي تكون دروسهم في ساعات
مبكرة من الصباح لا تظهر عليهم حالات التوتر ويتمتعون بصحة نفسية عالية ،
على النقيض من الذين يعملون في ساعات متاخرة من اليوم اذ تظهر لديهم حالة
صحية متدنية واعراض توتر عالية ، فيما توصلت الدراسة الحالية إلى وجود فروق
ذات دلالة احصائية ولصالح طلبة المرحلة الرابعة في مهارات إدارة الوقت ، اما
البحث الحالي سوف يتم عرض ما توصل اليه في الفصل الرابع

الفصل الثالث

إجراءات البحث

يتضمن هذا الفصل إجراءات البحث التي اعتمدها الباحثة بغية التحقق من أهداف بحثها ، ويتضمن تحديد مجتمع البحث ، واختيار عينته ، وتعديل أدواتي البحث ، كما يتضمن الوسائل الإحصائية التي استخدمت في تحليل النتائج ، وفيما يلي : يأتي عرض تفصيلي لتلك الإجراءات :

منهج البحث :

استخدمت الباحثة في الدراسة الحالية المنهج الوصفي ، إذ يهتم هذا المنهج بدراسة متغيرات البحث كما هي لدى أفراد العينة من دون أن يكون للباحث دور في ضبط المتغيرات ويهتم بوصف الظاهرة وصفاً دقيقاً ويعبر عنها تعبيراً كمياً وكيفياً، فالتعبير الكمي يعطينا وصفاً رقمياً يوضح مقدار هذه الظاهرة أو حجمها ودرجات ارتباطها مع الظواهر الأخرى، أما التعبير الكيفي فيصف لنا الظاهرة ويوضح خصائصها.

(عبيدات وآخرون، 1996: 286)

مجتمع البحث :

ويقصد به جميع الأفراد الذين يحملون بيانات الظاهرة التي هي في متناول البحث. (داود وعبد الرحمن، 1990: 64) ، يشمل البحث الحالي طالبات المرحلتين الأولى والرابعة في قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي / كلية التربية بنات / جامعة القادسية / الدراسة الصباحية للعام الدراسي 2017-2018م .

حيث أن المجموع الكلي للطالبات الموجودات فعلا اللاتي مثلن مجتمع البحث هو () طالبة ، وقد حصلت الباحثة على هذه الاحصائية من قسم التسجيل في الكلية .

: عينة البحث

مجموعة من الأفراد تمثل جزءاً من المجتمع الذي تجري عليه الدراسة (داود وعبد الرحمن، 1990:67)، او هي الجزء الذي يستخدم في الحكم على الكل، ومن اجل إن تكون العينة ممثلة لمجتمعها يجب اعتماد الطرائق والوسائل الصحيحة في اختيار العينة، كما أن الصفات العديدة التي يحتويها مجتمع ما، لابد أن تُضمن في العينة التي يتم اختيارها من ذلك المجتمع، وأن كل صفة من هذه الصفات تمثل طبقة، وبهذا فان العينة العشوائية الطبقيّة تُعد خير وسيلة يمكن استعمالها في مثل (هذا النوع من المجتمعات) (ملحم، 2002:251)،

وبناءً على ما تقدم ، فقد استخدمت الباحثة في اختيار عينة البحث الطريقة العشوائية، إذ تم سحب العينة بطريقة عشوائية من طلبة المرحلتين الأولى والرابعة وقد تألفت عينة البحث من (100) طالبة ، بواقع (50) للمرحلة الأولى ومثل هذا العدد للمرحلة الأولى .

(Articles of Research) :أداة البحث

بما أن البحث الحالي يرمي الى معرفة مهارات إدارة الوقت ، فقد تبنت (الباحثة مقياس مهارات ادارة الوقت المعد من قبل (بوي 2011م .

: وصف المقياس

يتألف مقياس مهارات تنظيم الوقت من (36) فقرة ، وأمام كل فقرة خمسة بدائل هي :

- تنطبق علي دائماً .
- تنطبق علي غالباً .
- تنطبق علي أحياناً .
- تنطبق علي نادراً .
- لا تنطبق علي أبداً .

وقد كتبت الفقرات بأسلوب العبارات التقريرية وأن أعلى درجة محتملة للمقياس ((180) وأدنى درجة (36) .

صدق الأداة:

الصدق بأنه Thorndike and Hagen (يعرف ثورندايك وهاجين (1977 تقدير لمعرفة ما إذا كان الإختبار " يقيس ما نريد أن نقيسه به وكل ما نريد أن نقيسه (Thorndike And Hagen, 1977, P.56-57) " به ، أم لا .

فيما يرى الكنانى وجابر (1995) " أن الإختبار الصادق هو الذي يحقق الهدف الذي وضع من أجله " (الكنانى وجابر، 1995، ص 172) ، وقد اعتمدت الباحثة الصدق الظاهري للأداة.

: الصدق الظاهري للأداة

يقصد بالصدق الظاهري : مدى صدق المقياس المعتمد كأداة بحث والتمثل بمدى وضوح الفقرات وملائمتها لكل مجال تنتمي إليه ، كذلك وضوح التعليمات وموضوعيتها للمستجيبين ، عن طريق توزيعه على مجموعة من الخبراء والمختصين (والأخذ بأرائهم) (الغريب ، 1985 : 679

لذا فقد تم التحقق من الصدق الظاهري لمقياس الاقناع الاجتماعي وذلك عن طريق عرضه على مجموعة من المحكمين والخبراء في اختصاص التربية وعلم النفس - ملحق رقم (3) ، والبالغ عددهم (10) لتقدير مدى ملاءمة قوائم المقياس لقياس الطلاق العاطفي لدى عينة البحث الحالي ، وقد حصل المقياس على موافقة 80% من الخبراء مما يؤكد صدق المقياس وملائمته لقياس الظاهرة قيد البحث .

: ثبات الأداة

الثبات : هو إعطاء المقياس للنتائج نفسها تقريبا في كل مرة يطبق فيها (المقياس على مجموعة نفسها من الأفراد) (أبو لبة 1982 : 261

وعرفه آخر : اتساق فقرات المقياس وعدم تناقضه مع نفسه فيما يزودنا به من نتائج عن سلوك الفرد او بالمعنى الاكثر شيوعا يؤشر التجانس بين فقراته وان

الهدف في حساب الثبات هو تقدير اخطاء القياس واقتراح طرق للتقليل منها
((كاظم ، 2011 : 58)

وهناك اكثر من طريقة لتقدير معامل الثبات نظرا لتعدد مصادر خطأ
: المقياس ، وقد ارتأت الباحثة حساب ثبات مقياس مهارات إدارة الوقت باستعمال

(طريقة الاختبار – اعادة الاختبار)الاتساق الخارجي :

يتم حساب معامل الثبات على وفق هذه الطريقة من خلال اظهار العلاقة بين
التطبيق الأول والتطبيق الثاني ، ولقياس ثبات المقياس طبق الباحثة مقياس الاقناع
الاجتماعي على عينة استطلاعية مكونة من 10 طالب وطالبة ، وبعد مضي 15
يوما على التطبيق الأول ، تم توزيع المقياس على نفس العينة مرة أخرى ، بعدها
قامت الباحثة بحساب العلاقة بين التطبيق الأول والثاني ، بعد ان استعمل معامل
ارتباط بيرسون بلغت نسبة الثبات (0.79) وهذه نسبة ثبات جيدة . وبعد التأكد من
الصدق الظاهري والثبات اصبحت الاداة الجاهزة للتطبيق بشكلها النهائي ملحق (3)

: التطبيق النهائي

طبقت الباحثة مقياس مهارات إدارة الوقت على عينة البحث الأساسية المكونة
من (100) طالبا وطالبة من طلبة المرحلتين الثانية والرابعة في قسم الإرشاد النفسي
. والتوجيه التربوي ، للمدة من 2/1/2018 – 4/1/2018م

: الوسائل الاحصائية

من اجل تحقيق اهداف البحث الحالي ولغرض معالجة البيانات احصائيا
والمتمثلة spss استخدمت الباحثة الحقيبة الاحصائية للعلوم النفسية الاجتماعية
: بالقوانين الآتية

- معامل ارتباط بيرسون لحساب الثبات .

الانحراف المعياري والوسط المرجح لحساب نتائج البحث

الفصل الرابع

عرض النتائج وتفسيرها

الهدف الأول : التعرف على تنظيم الوقت لدى طالبات كلية التربية للبنات

1- المجال الاول : أهداف البحث

جدول رقم (1) يوضح المعدل العام لكل مجال

ت	المجال	الوسط المرجح	الانحراف المعياري
1	سلوكيات الآخرين	3.23	1.17
2	اهداف الوقت	3.03	1.14
3	الامكانيات المتاحة	2.48	0.90

يوضح الجدول رقم (1) أن أعلى معدل عام هو للمجال (سلوكيات الآخرين) إذ بلغ وسطه المرجح (3.23) وانحراف معياري قدره (1.17) أما أقل معدل عام فهو للمجال (الامكانيات المتاحة) بوسط مرجح بلغ (2.48) وانحراف معياري (0.90)

اولا : مجال اهداف الوقت

التعرف على هذا المجال ثم استخدام الوسط الحسابي المرجح لمعرفة ترتيب الفقرات فقد جاءت الفقرة رقم(11) بالمرتبة الاولى بوسط مرجح (4) وانحراف معياري (1.93) كما جاءت الفقرة رقم (21) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (3.8) وانحراف معياري (1.112) كما جاءت الفقرة رقم (3) بالمرتبة الثالثة بوسط مرجح(3.7) وانحراف معياري (1.115) وجاءت الفقرة رقم (9) بالمرتبة الخامسة بوسط مرجح (3.4) وانحراف معياري (1.72) .

جدول رقم (2) يوضح الوسط المرجح لكل فقرة في مجال اهداف الوقت

رقم الفقرة	الرتبة	العبارة	الوسط المرجح	الانحراف المعياري
11	1	العمل على قياس ما تم تحقيقه من مهام وواجبات	4	1.93

1	2	تساعدني عملية تنظيم الوقت على ادارة الانشطة التعليمية المختلفة	3.8	1.155
3	3	من خلال تنظيم الوقت يتم معرفة كيف ومتى وأين أذاكر	3.7	1.112
5	4	تنظيم الوقت يتيح لي قدرات أطول للاستمتاع مع الاصدقاء	3.5	1.115
12	4	الاستطاعة بقول لا مع الطلبات غير المناسب والتي تؤثر على تنظيم الوقت	3.5	0.9
4	5	زيادة التحصيل في بعض المقررات من خلال تنظيم الوقت	3.2	1.178
9	5	أستطيع التغلب على أنشطة الوقت عن طريق بذل جهد أكبر في انجاز واجباتي	3.4	1.072
15	5	تنظيم الوقت يساعدني على متابعة نشاطاتي الحياتية	3.4	1.3
14	6	أقوم بتحديد اولويات واهداف الانجاز	2.8	1.002
6	7	تتواجد أوقات للتركيز على المحاضرات والمقررات التي يقل فيها التحصيل	2.7	1.2
8	8	تنظيم الوقت بصورة افضل تتحصر بتقليل الوقت المستغرق في الانشطة التعليمية	2.6	0.91
13	9	اقوم بتحديد مواعيد لإنجاز الاهداف	2.5	1.02
10	10	الاهتمام بالأهداف التي يجب تحقيقها	2.4	1.256
16	11	يساعدني تنظيم الوقت على ممارسة بعض الانشطة الرياضية	2.2	0.95
7	12	الجدول الزمني للوقت يساعدني على معرفة أوقات الراحة	2.1	0.81
2	13	تنظيم الوقت يساعدني على تحصيل المحاضرات بصورة افضل	1.9	1.373

ربما يعزى سبب ذلك الى أن الطالب في هذه المرحلة له القدرة على القيام وأنجاز المهام والواجبات التربوية كما له القدرة على تنظيم وقته سواء كان في الجامعة وفي البيت وكيفية إدارة ذلك سواء كان من الجانب العقلي أو التربوي

ووفق الفراغ، فالطالب له القدرة في تنظيم الوقت ومتى يراجع الواجبات الموكلة له والمكان المناسب في ذلك، فالطالب له القدرة على تشخيص القوت للواجبات التعليمية وتنظيم الوقت للتفاعل مع الاصدقاء كما له القدرة على التغلب على أنشطة الوقت الموكلة الية

ويلاحظ من الجدول (2) ان اعلى الرتب حصلت عليها الفقرات (11,3,1) اذ تراوح متوسطها الحسابي بين (3,8-9,3) درجة والانحراف المعياري تراوح بين (1,155 - 1,112) اما الفقرات التي جاءت في المراتب الاخيرة فهي (2,7,16) اذ تراوح متوسطها الحسابي بين (9,1-2,2) على التوالي وتراوح انحرافها المعياري بين (0.95 - 1.373) على التوالي

المجال الثاني/ الامكانات المتاحة :

التعرف على هذا المجال ثم استخدام الوسط الحسابي المرجح لمعرفة ترتيب الفقرات فقد جاءت الفقرة رقم(7) بالمرتبة الاولى بوسط مرجح (4.1) وانحراف معياري (1.7) كما جاءت الفقرة رقم (6) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (3.42) وانحراف معياري (1.2) كما جاءت الفقرة رقم (5) بالمرتبة الثالثة بوسط مرجح(2.13) وانحراف معياري (0.89) وجاءت الفقرة رقم (3) بالمرتبة الخامسة بوسط مرجح (2.05) وانحراف معياري (0.83) .

جدول (3) يوضح الرتبة والوسط المرجح لكل فقرة في مجال الامكانات المتاحة

الانحراف المعياري	الوسط المرجح	العبرة	الرتبة	رقم الفقرة
1.7	4.1	يحضر اصدقائي لمقابلتي دون ميعاد سابق	1	7
1.2	3.42	كلماتي حواراتي واضحة ومفهومة للجميع	2	6
0.78	2.13	لدي مهارات انهاء المحادثات والمقاطعات التي تواجهني دون أن أتسبب باحراج للغير	3	5
0.89	2.08	كثيرا ما يضيع وقتي في مقابلة الاصدقاء والزوار والزملاء	4	8
0.83	2.05	أملك القدرة والسيطرة على الضوضاء المرئية وغير المرئية وكل المشتتات	5	3
0.76	2.04	أبذل كل جهدي لمنع الآخرين من مقاطعتي أثناء قيامي بواجباتي	6	2
0.26	2.09	اعمل على ازالة ما يششت ذهني مثل السماح للآخرين بمقاطعتي	7	1

4	8	احتفظ ببابي مغلقا حتى لا اشجع الآخرين على المحادثات الجانية اثناء واجباتي	1.97	0.8
---	---	---	------	-----

ربما يعزى ذلك الى طبيعة التفاعل الايجابي بين الطلبة ولهم القدرة على أنجاز بين الطلبة ولهم القدرة على أنجاز مهامهم دون الطالب في هذه المرحلة له القدرة على إدارة الذات في ترتيب المكالمات فيما بينهم كما أن الطالب له القدرة على الجوانب الاجتماعية والمهارات الاجتماعية مع الاصدقاء كما أن الطالب له القدرة على تنظيم الجلسات التي تتم مع الاخرين بعيداً عن الضوضاء والمشغلات

أن أعلى وسط مرجح قد حصلت عليه الفقرة السابعة إذ بلغ وسطها (4.1) وجاءت الفقرة السادسة في المرتبة الثانية بوسط مرجح (3.42) وانحراف معياري (1.2) ، وجاءت الفقرة الرابعة في المرتبة الاخوة بوسط (1.97) وانحراف معياري (0.8) .

ثالثا سلوكيات الآخرين :

ولتحقيق هذا الهدف تم استخدام الوسط المرجح لترتيب الفقرات حسب اهميتها فقد جاءت الفقرة (4) بالمرتبة الاولى بوسط مرجح (4.2) وبانحراف معياري (2) كما جاءت الفقرة (2) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (2.91) بانحراف معياري (1.18) كما جاءت الفقرة رقم(1) بالمرتبة الثالثة بوسط المرجح (23.65) وبانحراف معياري (0.762) كما جاءت الفقرة رقم (3) بالمرتبة الرابعة بوسط مرجح (3.57) وبانحراف معياري (21.175) كما جاءت الفقرة رقم (6) بالمرتبة الخامسة بوسط مرجح (2.09) وبانحراف معياري (21.02).

جدول (4) الرتبة والوسط المرجح لكل فقرة في مجال سلوكيات الآخرين

رقم الفقرة	الرتبة	العبارات	الوسط المرجح	الانحراف المعياري
4	1	اضع ضوابط لاختيار الشخص الذي يقوم بمصادقتي	4.2	2
2	2	أبذل مجهودا خاصا لتجنب أي زيارات أو تلفونات عارضة أو مزعجة	3.91	1.18
1	3	أقوم بتفويض كل شيء أقدر عليه للآخرين	3.65	0.762
3	4	عندي القدرة لأقول لا لطلبات الآخرين التي قد تمنعني من أداء واجباتي	3.57	1.176
6	5	اقوم بالاحتفاظ باحدى الادوات الهامة التي	2.09	1.02

		تساعدني على ادارة وقتي		
5	6	أستخدم الحاسوب ونظم المعلومات الحديثة إن توفرت لانجاز اعمالتي	2.01	0.91

ربما يعزى سبب ذلك الى أن الطالب في هذه المرحلة له القدرة على الانتقائية الجيدة في اختبار الصديق الحسن من غير الحسن) كما أن الطالب يكون حريصاً على واجباته وأنجازها دون مضيعته الوقت بالاتصالات مع الاخرين كما أن الطالب والطالبة يكونون حريصين على أتمام وانجاز واجباتهم العلمية على حساب كثير من الامور منها الاتصال بالآخرين كما أن الطالب له القدرة على تنظيم أدواته المادية ووقته من أجل وجباته .

حصلت الفقرة الرابعة على المرتبة الاولى بوسط (4.2) وانحراف معياري قدره (2) أما الفقرة الخامسة فقد حصلت على المرتبة الاخيرة بوسط قدره (2.01) وانحراف معياري بلغ (0.91)

الهدف الثاني : دلالة الفروق الاحصائية في مهارات إدارة الوقت تبعا لمنغير المرحلة الدراسية

المجال الاول / (ثاني/ رابع)

ولتحقيق ذلك تم استخدام الوسط المرجح وتبين أن المرحلة الرابعة كانت أعلى درجة من المرحلة الثانية حيث تميزت الفقرة رقم (4) من مرحلة الرابع والاولى بوسط مرجح (4.2) وبأنحراف معياري (2.00) كما جاءت الفقرة رقم (1) من نفس المرحلة بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (3.6) وبأنحراف معياري (0.541) كما جاءت الفقرة (23) بالمرتبة الثالثة بوسط مرجح (3.5) وبأنحراف معياري (1.069) أما من حيث المرحلة الثانية فقد جاءت الفقرة رقم (1) بالمرتبة الاولى بوسط مرجح (23.5) وبأنحراف معياري (1.23) وجاءت الفقرة رقم (24) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (3.4) وبأنحراف معياري (1.12) كما جاءت الفقرة رقم (29) بالمرتبة الثالثة بوسط مرجح (3.3) وبأنحراف معياري (1.09) وجاءت الفقرة

رقم (12) بالمرتبة الرابع بوسط مرجح (3.2) وبأنحراف معياري (0.91) وجاءت الفقرة رقم (30) بالمرتبة الخامسة بوسط مرجح (3.1) بأنحراف معياري (1.3) .

جدول (5) دلالة الفروق الاحصائية في مجال أهداف إدارة الوقت

رقم الفقرة	المرحلة الأولى			المرحلة الرابعة			دالة لصالح
	الرتبة	الوسط المرجح	الانحراف المعياري	الرتبة	م حسابي	انحراف معياري	
1	1	3.5	1.23	2	3.6	0.541	الرابعة
2	11	2.1	1.31	6	3.00	1.10	الرابعة
3	5	3.1	1.3	3	3.5	1.17	الرابعة
4	2	3.4	1.12	1	4.2	2.00	الرابعة
5	6	3.01	1.6	11	2.3	0.95	الثانية
6	8	2.7	1.02	13	2.009	1.002	الثانية
7	9	2.5	0.9	12	2.09	0.65	الثانية
8	12	2.1	0.9	8	2.6	0.91	الرابعة
9	3	3.3	1.09	9	2.7	0.85	الثانية
10	10	2.4	1.5	14	1.97	0.9	الثانية
11	7	3	1.9	4	3.5	1.069	الرابعة
12	4	3.2	0.9	7	2.8	1.322	الثانية
13	14	2.02	1.05	7	2.8	1.96	الرابعة
14	13	2.06	1.003	4	3.5	0.9	الرابعة
15	2	3.4	1.4	10	2.5	1.04	الثانية
16	11	2.1	0.99	7	2.8	1.005	الرابعة
	المجال	2.40	1.20		2.86	1.08	الرابعة

ربما يعزى ذلك الى أن الطالب في المرحلة الرابعة له القدرة على زيادة التحصيل من خلال الخبرة والتكرار وتنظيم الوقت ينتج من تنظيم الوقت وأدارة الوقت وأدارة الانشطة التعليمية بطريقة سلسة ومنظمة ، والمكان المناسب في المراجعة وقياس ماتم مراجعة من مواد وواجبات وبعطي الطالب في هذه المرحلة أولوية لواجباته

أما من حيث المرحلة الثانية والذين يختلفون عن المرحلة الرابع ولديهم خبرة أقل حول هذه الجوانب فهم بذلك لهم القدرة على تنظيم الوقت لإدارة الأنشطة التعليمية وزيادة التحصيل لهم من خلال تنظيم الوقت وله القدرة على التغلب على أنشطة الوقت المقرر والتفاعل الإيجابي مع الاصدقاء من حيث تنظيم الوقت .

المجال الثاني / الامكانيات المتاحة

ولتحقيق ذلك تم استخدام الوسط المرجح وتبين أن المرحلة الرابعة كانت أعلى درجة من المرحلة الثانية حيث تميزت الفقرة رقم (26) للمرحلة الرابعة والثانية بوسط مرجح (3.2) وبأنحراف معياري (1.2) كما جاءت الفقرة رقم (5) من نفس المرحلة (رابع) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (2.3) وبأنحراف معياري (2.59) .

ثم جاءت الفقرة الاخرى بوسط مرجح متدني وغير دال وبالترتيب.

أما من حيث المرحلة الثانية فقد جاءت الفقرات غير دالة إحصائياً مما يبين ذلك تفوق المرحلة الرابعة على حساب المرحلة الثانية .

ربما يغزى ذلك أن طلبة المرحلة الرابعة لهم القدرة على تنظيم الوقت على حساب المرحلة الثانية كذلك لهم القدرة على رسم جدول زمني لجميع الوقت من حيث الراحة والجد والمثابرة في الدروس

جدول (6) دلالة الفروق الاحصائية في مجال الامكانيات المتاحة

رقم الفقرة	المرحلة الاولى			المرحلة الرابعة			دال لصالح
	الرتبة	الوسط الموجح	الانحراف المعياري	الرتبة	الوسط الموجح	الانحراف المعياري	
7	1	4.00	1.8	2	2.3	1.9	الرابعة
6	2	3.00	1.3	1	3.2	1.2	الرابعة
5	3	2.6	0.79	2	2.3	0.59	الثانية
8	4	2.03	0.91	3	1.9	0.84	غير دالة
2	5	2.003	0.82	5	2.03	0.92	غير دالة
4	6	1.95	0.9	2	2.3	0.89	غير دالة

3	7	1.9	0.75	4	1.6	0.73	غير دالة
1	8	1.09	0.31	6	1.08	0.28	غير دالة
المجال		2.3	0.9	المجال	2.088	0.91	غير دالة

أظهرت نتائج هذا المجال أنه لصالح المرحلة الأولى بوسط مرجح قدره (2.3) وانحراف معياري (0.9) إذ حصلت المرحلة الرابعة على وسط مرجح (2.088) وانحراف (0.91)

المجال الثالث / مجال سلوكيات الآخرين

ولتحقيق ذلك تم استخدام الوسط المرجح للمرحلة الرابعة فقد أخذت الفقرة رقم (26) المرتبة الأولى بوسط مرجح (4.1) وانحراف معياري (1.04) كما جاءت الفقرة رقم (4) بالمرتبة الثانية بوسط مرجح (4) وانحراف معياري (1.5) كما جاءت الفقرة (2) بالمرتبة الثالثة بوسط مرجح (3.9) وانحراف معياري (1.19) و جاءت الفقرة رقم (1) بالمرتبة الرابعة بوسط مرجح (3.5) وانحراف معياري (0.76)

ربما يغزى ذلك أن طلبة المرحلة الرابعة لهم القدرة على استخدام أدوات تساعدهم على إدارة الوقت كما أن طالبة المرحلة الرابعة لهم القدرة على إنجاز الواجبات والشعور بالمسؤولية على حساب جوانب أخرى حتى لو كانوا أصدقاء كما أن الطالب في هذه المرحلة أن يتجنب كثير من السلوكيات من أجل إنجاز واجباته كما له القدرة على تفويض جوانب عديدة للآخرين من زملاء

جدول (7) دلالة الفروق الاحصائية في مجال سلوكيات الآخرين

رقم الفقرة	المرحلة الأولى			المرحلة الرابعة			دال لصالح
	الرتبة	الوسط المرجح	الانحراف المعياري	الرتبة	الوسط المرجح	الانحراف المعياري	
2	1	3.8	1.6	3	3.9	1.19	الرابعة
4	2	3.3	1	2	4	1.5	الرابعة

1	3	2.6	0.85	4	3.5	0.76	الرابعة
3	4	2.4	1.2	5	1.8	1.25	الثانية
5	5	2.05	0.86	6	2.003	0.89	غير دالة
6	6	1.9	1.003	1	4.1	1.04	الرابعة
المجال		2.6	1.085		3.2	1.105	الرابعة

اظهرت النتائج أن هذا المجال لصالح المرحلة الرابعة بوسط حسابي)

(3.2) وانحراف معياري قدره (1.105) أما المرحلة الأولى فوسطها

(المرجح (2.6) رافها المعياري (1.085) رافها المعياري (1.085)

الاستنتاجات :

- ان اعلى رتبة وفقا للمجالات حصلت عليها مجال سلوكيات الاخرين في تنظيم الوقت
- ان اقل رتبة وفقا للمجالات حصلت عليها المجال الامكانيات المتأخذ
- هنالك فروق في تنظيم الوقت لدى طلبة قسم الارشاد للمرحلة الثانية والرابعة ولصالح المرحلة التي تظهر في تفسير التاريخ في الارتباط الثاني

: التوصيات

- على اعضاء الهيئة التعليمية مشاركة الطلبة في اعداد جداول زمنية للوقت تساعدهم في استقلال اوقات الراصد وكيفية تحصيل المحاضرات بصورة افضل
- على الطلبة ادخال الانشطة الرياضية ضمن وقتهم.
- توفير الحاسوب ونظم المعلومات للطلبة من اجل توضيفها لانجاز اعمالهم العلمية

: المقترحات

- اجراء البحث على مجتمعات أخرى غير مجتمع البحث الحالي
- معرفة مستوى العلاقة بين مهارات إدارة الوقت وبين متغيرات أخرى كمفهوم الذات مثلا .

تصميم برامج ارشادية ومعرفة أثرها في تنمية مهارات إدارة الوقت

